



MEMÒRIA D'ACTIVITATS FORMACIÓ DEL PAS 2015

UNITAT TÈCNICA DE FORMACIÓ DEL PAS
Servei de Recursos Humans
Vicerectorat d'Economia i PAS

1. Introducció.....	4
2. Formació interna.....	4
A) <i>Formació general comuna.....</i>	5
Programa 1. Aspectes institucionals i normatius.....	5
Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	5
Comunicació inclusiva	5
Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	6
Programa 2. Formació en qualitat	7
Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015.....	7
Programa 3. Formació en llengües.....	8
Curs d'anglès de nivell A1 Elementary.....	8
Curs d'anglès nivell B1.2 Intermediate (primera part).....	8
Curs d'angles B2.1 Upper-Intermediate.....	9
Curs de francès B2.2 Efficacit� I.....	10
Els documents dels òrgans col·legiats (GV)	10
Curs d'anglès oral (nivell inicial) (GV).....	11
Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)	12
Curs d'anglès oral (nivell avançat) (GV)	13
Curs de francès B1.2 (primera part) (Anul·lat)	14
Curs de català de nivell C2 (Superior) (Anul·lat).....	14
Programa 4. Formació en tecnologies de la informació i la comunicació.....	15
Sistema operatiu: Windows 8 (primera edició).....	15
Curs d'Android per a usuaris.....	16
Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar.....	17
Taules dinàmiques amb Excel 2013 (primera edició)	18
Taules dinàmiques amb Excel 2013 (segona edició).....	19
Actualització Word 2013	20
Actualització Excel 2013 (Anul·lat).....	21
Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	21
Programa 6. Formació per a la implantació del canvi	22
Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (primera edició).....	22
Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (segona edició)	22
Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (tercera edició).....	23
L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (primera edició).....	24
L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (segona edició)	25
Programa 7. Formació per a la salut.....	25
Taller de s�l pelvià	25
B) <i>Formació per a col·lectius específics.....</i>	26
Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (GV)	26
Programa 8. Formació d'acollida.....	27
Sessió d'acollida.....	27
Programa 9. Formació per als caps der servei, de secció i negociat.....	28
Com ser líder-coach	28
Transparència i accés a la informació a l'UJI.....	29
C) <i>Formació en competències específiques.....</i>	29
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari	29
Gestió de contenidors d'aplicacions amb Docker	30
Serveis en el cloud amb AWS.....	31
Preparació de mostres per a espectrometria de fluorescència de rajos X (FRX).....	32
Gestió del temps (GV).....	32
Gestió documental amb l'eina informàtica Alfresco	33
Google Drive: nova interfície i �s de formularis	34
Utilització del videofinish (primera edició)	35
Utilització del videofinish (segona edició).....	36
Els llibres electrònics en les biblioteques universitàries (GV)	37
Un poc de ciència recreativa	38
Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari (segona edició).....	38
Funcionament i gestió del servei d'esports	39

Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius	40
Curs de protocol i organització d'esdeveniments.....	41
Instal·lacions, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió	42
Novetats Java 8	42
Taula resum. Accions formatives de l'any 2015.....	44
Resum per serveis / centres	48
3. Formació externa	63
4. Formació de directius	69
Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat i qüestions procedimentals.....	69
La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats	70
5. Dades i resultats de la Formació del PAS 2015.....	71
5.1. Dades dels cursos del VII Pla de formació realitzats el 2015.....	71
5.2. Resultats dels cursos del VII Pla de Formació realitzats el 2015	74
5.3. Evolució de la formació dins dels plans de formació del PAS	79
5.4. Resultats globals de la formació interna i externa 2015	80
5.5 Evolució de la participació en la formació (interna i externa).....	85
6. Conclusions	86

1. Introducció

Aquest document recull les activitats formatives organitzades des de la Unitat Tècnica de Formació del PAS del Servei de Recursos Humans www.formacio-pas.uji.es, i també les de formació externa al Pla de Formació del PAS; així mateix s'inclou un apartat de dades i resultats de formació de l'any 2015, un altre que sintetitza l'evolució de la formació al llarg dels anys i per últim un apartat de conclusions.

El l'any 2015 ha sigut l'últim del desenvolupament del VII Pla de formació del PAS (2013-2015) <http://www.uji.es/serveis/rrhh/base/formacio/plaformacio/historic/plaf1618.pdf> elaborat i desplegat per la Unitat Tècnica de Formació del PAS i el Vicerectorat d'Economia i PAS i aprovat pel Consell de Govern de l'11 de desembre de 2012.

Les dades a partir de les quals s'ha elaborat la memòria estan actualitzades en data 30 d'abril de 2016, per la qual cosa les dades de formació interna són ja les definitives. Pel que fa a la formació externa, hi pot haver algun curs que s'haja realitzat però del qual no hi haja encara notificació de la realització al nostre Servei.

En les activitats formatives en què hi ha hagut demanda d'assistència per part del PDI i han quedat places vacants, s'ha admès el professorat que ho havia sol·licitat. El nombre total de membres del PDI apte en aquestes accions formatives ha sigut tretze. També s'han admès sol·licituds presentades per part del personal de la Fundació General en el cas d'haver places vacants, el nombre d'aptes han segut set.

La Universitat Jaume I ha destinat a la formació del PAS al llarg de 2015 la quantitat de 64.594,35 euros; també s'ha obtingut finançament de la Generalitat Valenciana per 7.980,50 euros.

2. Formació interna

En aquest apartat es relacionen els cursos organitzats, des de la Unitat Tècnica de Formació del PAS al llarg de 2015, dins del VII Pla de formació del PAS de l'UJI (2013-2015) inclosos en cada un dels tres blocs fonamentals en què s'organitza el Pla: formació general comuna, formació per a col·lectius específics i formació específica. Cada fitxa resumeix les dades de la convocatòria del curs, els resultats obtinguts i despeses. Se han convocat un total de 49 accions formatives de les quals s'han impartit 46 i s'han anul·lat 3 per nombre insuficient de sol·licituds, en tres cursos han quedat sol·licituds en llista d'espera. De les 46 accions formatives impartides 8 s'han finançat a càrrec de la subvenció de la Generalitat Valenciana per a la formació contínua del empleats públics de l'any 2015. Els cursos impartits corresponen a 712,5 hores de formació de les quals 103 hores corresponen als cursos subvencionats per la Generalitat Valenciana. Els cursos s'han impartit per 53 professors diferents dels quals 41 són PAS o PDI i 12 són professorat extern.

Els criteris d'avaluació dels cursos per obtenir el certificat corresponent han segut els que s'arrepleguen en el Pla de Formació del PAS:

- Assistència mínima del 80% de les hores del curs, tret dels cursos que estan sotmesos a la normativa del Pla de formació contínua dels empleats públics al servei de l'administració de la Generalitat Valenciana per a l'any 2015, en els quals el mínim d'assistència necessari és del 85% de les hores.

- Obtindre la qualificació d'apte/apta en la prova final i /o realitzar el treball o activitats corresponents.

Des de 2014 els certificats dels cursos s'emetran telemàticament i estan disponibles en el portafirmes personal.

A) Formació general comuna**Programa 1. Aspectes institucionals i normatius**

Núm. 1	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal tècnic d'administració especial que participa en procediments administratius com convocatòries, subvencions, ajudes, etc...		
Objectius	Aprofundir en el coneixement de l'aplicació del dret administratiu i de les noves tecnologies de la informació als procediments que es tramiten en els òrgans universitaris.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Introducció a l'aplicació del procediment administratiu -Els arxius administratius. - • Iniciació del procediment. Registre general i auxiliars • Compulsa i confrontament • Instrucció del procediment • Finalització del procediment. • Revisió i Recursos administratius • Notificacions i publicació • Els òrgans de la Universitat: règim electoral • La normativa interna 		
Durada	12 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	JB2203AA (FCJE)		
Calendari	Abril: 14,16, 23,28 i 30 Maig: 5, 7 i 12		
Horari	Dimarts i dijous de 13,30h a 15h		
Professorat	Vicente Mora Martínez (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	Del 21 de gener al 12 de febrer de 2015		
Inscripcions	18	Matrícula lliure	0
Assistents	18	Assistència mitjana	16,10
Aptes	16	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,74
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,63
Dades econòmiques			
Ingressos	913,80 €		
Despeses	913,80 €		
Cost inscripció/hora	4,23 €		

Núm. 2	Comunicació inclusiva		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI		
Objectius	Facilitar algunes eines i estratègies bàsiques per afavorir una comunicació inclusiva i desproveïda d'estereotips sexistes amb un apropament als continguts bàsics necessaris per a treballar la comunicació des d'una perspectiva de gènere dins els processos d'administració i serveis de l'UJI.		
Continguts	Aproximació al concepte i pràctica d'una comunicació inclusiva. Estratègies i eines bàsiques per a una comunicació des d'una perspectiva de gènere. Casos pràctics.		
Durada	4,5 hores		

Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	FF0104AA (Centre de Postgrau)		
Calendari	22 i 29 de setembre i 6 d'octubre de 2015		
Horari	de 13,30 a 15 hores		
Professorat	Gemma Escrig Gil i Anna Sales Boix (Fundació Isonomia)		
Termini d'inscripció	del 7 al 16 de setembre de 2015		
Inscripcions	8	Matrícula lliure	0
Assistents	6	Assistència mitjana	5,60
Aptes	6	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	5
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			5
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Finançat per la Unitat d'Igualtat.		
Cost inscripció/hora			

Núm. 3	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal que tramita procediments que estiguen implicats en l'aplicació del règim de transparència o responsables de dades que tinguen que aparèixer en el portal de la transparència.		
Objectius	Desenvolupar els conceptes fonamentals del règim de transparència, i les eines i fonaments bàsics per a la seua aplicació en els processos universitaris.		
Continguts	<p>Mòdul: Règim Jurídic.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducció. Règim jurídic estatal i autonòmic de la Transparència. 2. Publicitat activa. 3. Dret d'accés a la informació pública. 4. Exercici del dret d'accés i règim d'impugnacions. 5. Bon govern. <p>Mòdul: Aplicació pràctica en l'UJI.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portal de transparència. 2. Origen de les dades i responsabilitat de la informació. 3. Transparència i protecció de dades personals. 4. Procediment intern per a garantir l'exercici del dret d'accés a la informació. 		
Durada	15 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	JB2008AA (FCJE)		
Calendari	Octubre: 20, 22, 27 i 29 / Novembre: 3,5, 10, 12, 17 i 19		
Horari	Dimarts i dijous de 13:00h a 14:30h		
Professorat	Vicent Andreu (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica), Vicente Mora (Assessoria Jurídica).		
Termini d'inscripció	del 7 al 15 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	27	Matrícula lliure	0
Assistents	27	Assistència mitjana	21,30
Aptes	22	No aptes	0

No presentats	5	Contesten l'enquesta	22
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,37
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,43
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.142,25 €		
Cost inscripció/hora	2,82 €		

Programa 2. Formació en qualitat

Núm. 4	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal participant en els sistemes de qualitat ISO.		
Objectius	Conèixer els canvis de la Norma ISO 9001:2015 i preparar-se per a l'adaptació del sistema de gestió de la qualitat a la nova versió.		
Continguts	Evolució de la Norma ISO 9001. Estructura d'alt nivell per a les normes de gestió. La Norma ISO 9001:2015. Principals canvis i nous requeriments: Context de l'organització. Lideratge. Enfoc basat en el risc. Èmfasi en la gestió per processos. Comparació entre ISO 9001:2008 i ISO 9001:2015. Impacte dels canvis per a les organitzacions. Adaptació dels certificats ISO 9001. Exercicis pràctics.		
Durada	7 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	HC0002FR (FCHS).		
Calendari	dilluns, 26 d'octubre de 2015.		
Horari	de 9:30 a 15 hores i de 16:00 a 18:00 hores		
Professorat	Federico Alonso (AENOR).		
Termini d'inscripció	del 23 de setembre al 13 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	0
Assistents	22	Assistència mitjana	22
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	22
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,43
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	2.129,60 €		
Cost inscripció/hora	13,8 €		

Programa 3. Formació en llengües

Núm. 5		Curs d'anglès de nivell A1 Elementary	
Modalitat	Semipresencial		
Destinatari	Personal d'administració i serveis (PAS); no cal tindre cap coneixement previ de la llengua.		
Objectius	Assolir un domini bàsic d'anglès, que permeta afrontar les situacions comunicatives més freqüents de la vida quotidiana.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Continguts morfosintàctics. • Continguts ortogràfics. • Continguts fonètics i fonològics. • Continguts lèxics i semàntics. 		
Durada	70 hores (presencials: 50 h, CAL: 10 h, Aula Virtual: 10 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	HD0118AL (FCS) / 20 de maig HA0223AA (FCS)		
Calendari	Del 12 de gener al 20 de maig de 2015.		
Horari	Dilluns i dimecres de 13.30 h a 15 h		
Professorat	Carolina Girón Garcia (Dep. d'Estudis Anglesos)		
Termini d'inscripció	del 17 de novembre a l'11 de desembre de 2014		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	0
Assistents	22	Assistència mitjana	18,70
Aptes	16	No aptes	3
No presentats	4	Contesten l'enquesta	19
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,48
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,66
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,47
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	3.813,43 €		
Cost inscripció/hora	2,36 €		

Núm. 6		Curs d'anglès nivell B1.2 Intermediate (primera part)	
Modalitat	Semipresencial		
Destinatari	PAS amb coneixements de nivell B1.1 Lower-Intermediate o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I (PDF). Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 18 de desembre de 2014.		
Objectius	Adquirir els competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Continguts morfosintàctics. • Continguts ortogràfics. • Continguts fonètics i fonològics. • Continguts lèxics i semàntics. 		

Durada	70 hores (presencials: 50 h, CAL: 10 h, Aula Virtual: 10 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	HD0118AI (FCS)		
Calendari	Del 20 de gener al 2 de juny de 2015.		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h		
Professorat	Maria Adsuara Martínez (Dep. D'Estudis Anglesos).		
Termini d'inscripció	del 17 de novembre a l'11 de desembre.		
Inscripcions	21	Matrícula lliure	0
Assistents	21	Assistència mitjana	15,80
Aptes	16	No aptes	1
No presentats	4	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,29
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,36
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,69
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	3.813,43 €		
Cost inscripció/hora	2,59 €		

Núm. 7	Curs d'angles B2.1 Upper-Intermediate		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS amb coneixements de nivell B1.2 Intermediate o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de la Universitat Jaume I. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 18 de desembre de 2014.		
Objectius	Consolidar les competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-se amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faci possible la interacció habitual amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de temes i expressar un punt de vista sobre una qüestió, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre les idees principals de textos complexos sobre temes concrets o abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Continguts morfosintàctics. • Continguts ortogràfics. • Continguts fonètics i fonològics. • Continguts lèxics i semàntics. 		
Durada	80 hores (presencials: 60 h, CAL: 10 h, Aula Virtual: 10 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	TD1007AA (ESTCE) excepte el 22 de gener i 28 de maig que serà a l'aula TD1019AA (ESTCE)		
Calendari	Del 13 de gener al 16 de juny de 2015.		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h		
Professorat	Claudia Llopis Moreno (Dep. d'Estudis Anglesos)		
Termini d'inscripció	del 17 de novembre a l'11 de desembre de 2014		
Inscripcions	28	Matrícula lliure	0
Assistents	25	Assistència mitjana	18,5
Aptes	16	No aptes	2
No presentats	7	Contesten l'enquesta	13
Llista d'espera	3 inscripcions		
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,61
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,81

Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,85
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	4.575,31 €
Cost inscripció/hora	3,17 €

Núm. 8	Curs de francès B2.2 Efficacit� I		
Modalitat	Semipresencial		
Destinatari	PAS de la Universitat Jaume I amb coneixements de nivell B2.1 Autonomie o equivalent. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 18 de desembre de 2014.		
Objectius	Consolidar els competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Expressar-s'amb un grau de fluïdesa i d'espontaneïtat que faça possible la interacció habitual amb parlants nadius. Produir textos clars i detallats en una àmplia gamma de tems i expressar un punt de vista sobre una q�estio, exposant els avantatges i els inconvenients de diverses opcions. Comprendre els idees principals de textos complexos sobre tems concrets o abstractes, incloent-hi discussions tècniques en el camp de l'especialització professional.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Continguts morfosintàctics. • Continguts ortogràfics. • Continguts fonètics i fonològics. Continguts lèxics i semàntics.		
Durada	70 hores (presencials: 50 h, CAL/Aula Virtual: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones		
Lloc	HD0113AL (FCS)		
Calendari	Del 20 de gener al 28 de maig de 2015		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h		
Professorat	María Carmen Monfort Manero (Assessoria de Franc�s del SLT).		
Termini d'inscripció	del 17 de novembre a l'11 de desembre de 2014		
Inscripcions	11	Matrícula lliure	1
Assistents	10	Assistència mitjana	8,5
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	9
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,63
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,79
Resultat de l'enquesta sobre la gestio de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,78
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	3.813,43 €		
Cost inscripció/hora	6,9 €		

Núm. 9	Els documents dels òrgans col·legiats (GV)		
Modalitat	Semipresencial		
Destinatari	PAS de l'UJI		
Objectius	Dissenyar els documents més emprats pels òrgans col·legiats. Redactar emprant un estil administratiu modern. Aplicar correctament les convencions pròpies del llenguatge administratiu. Conèixer el marc legal aplicable als documents dels òrgans col·legiats.		
Continguts	Marc legal: Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les		

	administracions públiques i del procediment administratiu comú. Normes bàsiques de disseny. Normes bàsiques de redacció. La convocatòria de reunió. L'acta de reunió. El certificat. Pràctica dels documents		
Durada	15 hores (10,5 hores presencials i 4,5 h de treball autònom).		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	TD0103AI (ESTCE)		
Calendari	Abril: 15, 20, 22, 27 i 29 / Maig: 4 i 6		
Horari	dilluns i dimecres de 8 h a 9.30 h		
Professorat	Joan Andreu Bellés (Servei de Llengües i Terminologia)		
Termini d'inscripció	Del 21 de gener al 12 de febrer de 2015		
Inscripcions	36	Matrícula lliure	0
Assistents	28	Assistència mitjana	25,50
Aptes	26	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	26
Llista d'espera	8 inscripcions		
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,59
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Dades econòmiques			
Ingressos	1.142,25 €		
Despeses	1.142,25 €		
Cost inscripció/hora	2,82 €		

Núm. 10	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (GV)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb coneixements de nivell A2		
Objectius	Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.		
Continguts	<p>Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació personal: dades personals necessàries per a identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic. - Habitatge, llar i entorn: l'habitatge. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn. - Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions. - Viatges: transport privat i públic. - Relacions humanes i socials. - Salut: física i mental. - Educació. - Compres i activitats comercials. - Alimentació i dietes. - Béns i serveis: transports, hospitals, etc. - Llengua i comunicació. - Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient. - Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics. 		

Durada	15 hores		
Participants	Mínim 10 i màxim 15 persones		
Lloc	TD2044AA (ESTCE)		
Calendari	Del 21 de setembre al 21 de desembre de 2015		
Horari	Dilluns de 14 h a 15.15 h.		
Professorat	Daisy Whitten		
Termini d'inscripció	Del 21 de gener al 12 de febrer de 2015		
Inscripcions	14	Matrícula lliure	0
Assistents	14	Assistència mitjana	6,30
Aptes	4	No aptes	0
No presentats	10	Contesten l'enquesta	5
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,80
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,87
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos	1.050,00 €		
Despeses	1.050,00 €		
Cost inscripció/hora	5 €		

Núm. 11	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (GV)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb coneixements de nivell B1		
Objectius	Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.		
Continguts	<p>Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació personal: dades personals necessàries per a identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic. - Habitatge, llar i entorn: l'habitatge. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn. - Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions. - Viatges: transport privat i públic. - Relacions humanes i socials. - Salut: física i mental. - Educació. - Compres i activitats comercials. - Alimentació i dietes. - Béns i serveis: transports, hospitals, etc. - Llengua i comunicació. - Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient. - Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics. 		
Durada	15 hores		
Participants	Mínim 10 i màxim 15 persones		
Lloc	TD1102AA (ESTCE)		
Calendari	Del 22 de setembre al 15 de desembre de 2015		
Horari	Dimarts de 14 h a 15.15 h.		
Professorat	Leon Goffe		
Termini d'inscripció	Del 21 de gener al 12 de febrer de 2015		

Inscripcions	20	Matrícula lliure	0
Assistents	18	Assistència mitjana	15,70
Aptes	16	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	13
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,74
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Dades econòmiques			
Ingressos	1.050,00 €		
Despeses	1.050,00 €		
Cost inscripció/hora	3,5 €		

Núm. 12	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (GV)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb coneixements de nivell B2		
Objectius	Activar els coneixements ja adquirits de la llengua, millorar la fluïdesa oral i la correcció fonètica i lèxica.		
Continguts	<p>Els següents continguts temàtics s'adaptaran al nivell del curs:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificació personal: dades personals necessàries per a identificar-se i actuar en els àmbits personal i públic. - Habitatge, llar i entorn: l'habitatge. En aquest nivell es poden incloure temes sobre la flora i fauna de l'entorn. - Activitats de la vida diària a casa i al treball; activitats de temps lliure; les professions. - Viatges: transport privat i públic. - Relacions humanes i socials. - Salut: física i mental. - Educació. - Compres i activitats comercials. - Alimentació i dietes. - Béns i serveis: transports, hospitals, etc. - Llengua i comunicació. - Fenòmens atmosfèrics més comuns, prediccions i cura del medi ambient. - Ciència i tecnologia: avanços científics, mitjans tecnològics. 		
Durada	15 hores		
Participants	Mínim 10 i màxim 15 persones		
Lloc	TD2044AA (ESTCE) 23 de set. / HA0007AA (FCHS) del 30 de set. al 9 de des.		
Calendari	Del 23 de setembre al 9 de desembre de 2015		
Horari	Dimecres de 14 h a 15.15 h		
Professorat	Kaye Saunders (Dep. Estudis Anglesos)		
Termini d'inscripció	Del 21 de gener al 3 de setembre de 2015		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	0
Assistents	22	Assistència mitjana	16,60
Aptes	14	No aptes	0
No presentats	8	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,69

Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,69
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,63
Dades econòmiques	
Ingressos	1.050,00 €
Despeses	1.050,00 €
Cost inscripció/hora	3,18 €

Núm. 13	Curs de francès B1.2 (primera part) (Anul·lat)		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS del l'UJI amb coneixements de nivell B1.1 (2a part) Seuil I o equivalent, d'acord amb la taula d'equivalències de l'UJI. Prova per a qui no dispose d'un certificat acreditatiu d'aquest nivell: 8 de setembre.		
Objectius	Començar a adquirir les competències característiques d'un usuari independent de la llengua. Produir un discurs senzill sobre temes que són molt familiars o d'interès personal. Descriure fets i experiències, i donar un mínim de raons i explicacions sobre opinions i projectes. Comprendre les idees principals d'una informació clara sobre temes relatius al treball, a l'escola, a l'oci, etc. Fer front a les situacions lingüístiques que apareixen freqüentment quan es viatja per una zona on es parla francès.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Continguts morfosintàctics. • Continguts ortogràfics. • Continguts fonètics i fonològics. • Continguts lèxics i semàntics. 		
Durada	70 hores (presencials: 50 h, CAL/Aula Virtual: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	HD0228AA (FCS)		
Calendari	Del 15 de setembre de 2015 al 26 de gener de 2016.		
Horari	Dimarts i dijous de 13.30 h a 15 h.		
Professorat	Marta Renau Michavila (Dep. de Traducció i Comunicació).		
Termini d'inscripció	del 15 de juny al 22 de juliol de 2015.		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	

Núm. 14	Curs de català de nivell C2 (Superior) (Anul·lat)		
Modalitat	Semipresencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb un nivell de coneixements mitjà o C1 de valencià amb certificat a partir de 2013 o amb certificat del "Curs d'actualització de coneixements de grau mitjà". En cas de no complir en aquests requisits es podrà realitzar una prova de nivell per tal de poder accedir al curs. Prova de nivell: dilluns 20 de juliol, de 12,30 a 14,30 hores, lloc de realització de la prova, TD1015 AA (ESTCE). Taula d'equivalències de la Universitat Jaume I.		
Objectius	Comprendre sense esforç pràcticament tot el que llegeix o escolta. Resumir informació procedent de diferents fonts orals o escrites, reconstruir fets i arguments, i presentar-los d'una manera coherent. Expressar-se espontàniament, amb fluïdesa i precisió, distingint matisos subtils de significat fins i tot en les situacions més complexes.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Domini profund i exhaustiu de la normativa ortogràfica. - Coneixement aprofundit de la morfologia i sintaxi. - Domini profund del lèxic i semàntica. 		
Durada	80 hores (presencials: 60 h, treball autònom: 20 h).		
Participants	mínim 12 i màxim 25 persones.		
Lloc	Per determinar		
Calendari	Del 9 de setembre de 2015 al 17 de febrer de 2016.		

Horari	Dilluns i dimecres de 13.30 h a 15 h.		
Professorat	Per determinar		
Termini d'inscripció	del 15 de juny al 10 de juliol de 2015.		
Inscripcions	9	Matrícula lliure	

Programa 4. Formació en tecnologies de la informació i la comunicació

Núm. 15	Sistema operatiu: Windows 8 (primera edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Aprofundir en el coneixement del sistema operatiu, a nivell d'usuari final • Aprendre trucs i tècniques per a millorar el treball diari • Millorar la transició des de versions anteriors del sistema operatiu 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Novetats de la interfície tradicional • Diferències amb versions anteriors • L'escriptori • La pantalla "Inicia" • Aplicacions • Barra de tasques • Introducció a Metro, la nova interfície d'usuari. • Aplicacions noves o millorades • Explorador d'arxius • Mapa de caràcters • Notes ràpides • Retalls • Aplicacions de Metro • Configuració • Personalització de la interfície • Dispositius i impressores • Configuració de l'ordinador • Tasques comunes • Recerques • Trucs i dreceres de teclat 		
Durada	9 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Ampliació Biblioteca)		
Calendari	Febrer: 17, 19, 24 i 26 / Març: 3 i 5		
Horari	dimarts i dijous de 13,30 a 15 hores		
Professorat	Marcelo Moreno Molina (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 21 de gener al 9 de febrer de 2015		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	1
Assistents	18	Assistència mitjana	16,10
Aptes	17	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,49
Ràtio nombre d'aptes/nombre d'assistents (indicador 2)			89,47
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	685,35 €		
Cost inscripció/hora	3,46 €		

Núm. 16	Curs d'Android per a usuaris
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaç d'utilitzar i personalitzar totes les característiques d'un dispositiu amb Android. - Conèixer i utilitzar les aplicacions més esteses, incloent-hi les apps de l'UJI; prendre consciència de les qüestions de seguretat relacionades amb les dades, compres i el dispositiu mateix.
Continguts	<p>Introducció a Android</p> <ul style="list-style-type: none"> - Un poc d'història - Evolució i comparativa amb altres plataformes <p>Interfície i configuració bàsica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elements d'escriptori: barra d'eines / notificacions. Zona d'icones permanents. Aplicacions i ginys - Ajustos bàsics: Wi-Fi, dades i connexions sense fil. Dispositiu. Personal. Comptes. Sistema <p>Elements bàsics d'un terminal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Botó Android - Interfícies E/S (USB, HDMI) - Altres: NFC, GPS, ràdio, Ant+, giroscopi, baròmetre, magnetòmetre, sensor de proximitat - Bateria i manteniment òptim d'aquesta <p>Configuració avançada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bloqueig: telefonades i contactes. Pantalla i Smart Lock (Android 5.0) - Mode de conducció - Estalvi d'energia - Ubicació - Control del consum de dades - Anclatge a xarxa, o com es pot usar el terminal per a connectar l'ordinador a Internet <p>Aplicacions</p> <ul style="list-style-type: none"> - Correu - Notícies - Consum de dades - Eduroam - UJI.app - Agenda - Escàners Wi-Fi - VPN - Bloquejadors de publicitat - Office (lectors PDF, Excel, Word) - Navegadors - Teclats - Disc al núvol (Dropbox, Drive, etc.) <p>Seguretat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tornar a valors de fàbrica - Còpies de seguretat - Xifratge del dispositiu - Compres en Google Play i compres integrades - Prevenció de la pèrdua del terminal - Accés de superusuari al terminal (rooting) <p>Sincronització</p> <ul style="list-style-type: none"> - De dades: agenda, correu i contactes - De pantalles (PC i Smart TV): DLNA, Miracast, Chromecast, HDMI genèric.
Durada	8 hores
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones

Lloc	HA0105AA (FCHS)		
Calendari	14, 21 i 28 d'abril i 5 de maig de 2015		
Horari	Dimarts de 15,30 a 17,30 h		
Professorat	Antonio García Añó i Juan Segarra Montesinos (Servei d'Informàtica, UJI)		
Termini d'inscripció	del 16 al 25 de març de 2015		
Inscripcions	19	Matrícula lliure	0
Assistents	18	Assistència mitjana	16,70
Aptes	15	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,39
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Els professors del curs han rebut compensació en hores.		
Cost inscripció/hora			

Núm. 17	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI amb coneixements bàsics de Gmail.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Consolidar coneixements en la gestió diària d'enviament /recepció /visualització de correus amb l'eina de correu GMail. Ampliar les possibilitats d'ús aprenent a comunicar GMail amb la resta d'eines proporcionades en l'ecosistema de les Google Apps: Contactes, Google Drive, Google Calendar. - Conèixer el funcionament de l'eina Google Calendar i com pot facilitar-nos la coordinació de l'agenda amb el nostre treball diari. Estudiar la gestió de calendaris i de cites.
Continguts	<p>GMail</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestió de contactes. - Conèixer els diferents modes de visualització del nostre entorn de correu (prioritaris, destacats, importants) - Catalogació automàtica dels missatges segons la temàtica (principal, social, promocions, notificacions, etc.) - Enviament de correus amb adjunts de grans mides per Google Drive. - Filtrat d'e-mails basant-se en els nostres propis criteris. - Selecció d'e-mail de remitent amb múltiples identitats. - Redirecció de missatges a comptes externes. - Resposta automàtica de missatges per a períodes de baixa disponibilitat. <p>Google Calendar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Introducció al calendari electrònic. - Gestió de cites. - Repeticions, localitzacions, notificacions. - Cites per mitjà d'invitació. - Confirmacions i gestió. - Organització de cites en múltiples calendaris. - Enviament de cites des d'un correu de Gmail. - Calendaris compartits.

Durada	7,5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	TD 0203AI (ESTCE)		
Calendari	Maig: 6, 13, 20, 27 / Juny: 3		
Horari	Dimecres de 13.30 a 15 hores		
Professorat	David Rubert Viana (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 21 al 29 d'abril de 2015		
Inscripcions	24	Matrícula lliure	0
Assistents	23	Assistència mitjana	21
Aptes	21	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	21
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,87
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,67
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	571,13 €		
Cost inscripció/hora	3,17 €		

Núm. 18	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (primera edició)
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI. Es recomanable tindre un nivell usuari de Microsoft Excel/OpenOffice.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Descobrir l'enorme potència de les Taules Dinàmiques, la millor ferramenta d'excel. • Adquirir les coneixements necessaris per a poder crear ràpidament resums de dades d'un gran volum d'informació. • Aprendre a configurar les Taules Dinàmiques correctament i de manera atractiva. • Conèixer les possibilitats de Mostrar Valors com... • Aprendre a agrupar elements i crear camps calculats. • Utilització de slicers (Segmentació de dades) per a controlar unes diverses taules dinàmiques al mateix temps. • Aprendre a seleccionar elements de la taula per a donar format. • Introducció a la creació de gràfics dinàmics.
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Què són les taules dinàmiques i per a què serveixen? • Preparació i organització de la taula. • Orígens de dades. • Estructura d'una taula dinàmica. • Avantatges de treballar amb taules. • Creació de la nostra primera taula dinàmica • Resumir valors per... • Possibilitats de Mostrar Valors com... • Camps calculats. • Agrupar i desagrupar camps de la taula dinàmica. • Filtres en les taules dinàmiques. • Què és la segmentació de dades o Slicers? • Canviar l'aspecte i disseny d'una taula dinàmica. • Creació d'un gràfic dinàmic. • Actualització assignant un rang dinàmic a la taula dinàmica. • Opcions en les taules dinàmiques. • Errades i problemes comuns amb taules dinàmiques.

Durada	7,5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM - Edifici Ampliació Biblioteca).		
Calendari	Novembre: 2, 9, 16, 23 i 30		
Horari	dilluns de 13,30 a 15 hores.		
Professorat	Antonio Berbel Vera (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica).		
Termini d'inscripció	del 15 de setembre al 20 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	23	Matrícula lliure	0
Assistents	22	Assistència mitjana	19,40
Aptes	20	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	17
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	571,13 €		
Cost inscripció/hora	3,31 €		

Núm. 19	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (segona edició)
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI. Es recomanable tindre un nivell usuari de Microsoft Excel/OpenOffice.
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Descobrir l'enorme potència de les Taules Dinàmiques, la millor ferramenta d'excel. • Adquirir les coneixements necessaris per a poder crear ràpidament resums de dades d'un gran volum d'informació. • Aprendre a configurar les Taules Dinàmiques correctament i de manera atractiva. • Conèixer les possibilitats de Mostrar Valors com... • Aprendre a agrupar elements i crear camps calculats. • Utilització de slicers (Segmentació de dades) per a controlar unes diverses taules dinàmiques al mateix temps. • Aprendre a seleccionar elements de la taula per a donar format. • Introducció a la creació de gràfics dinàmics.
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Què són les taules dinàmiques i per a què serveixen? • Preparació i organització de la taula. • Orígens de dades. • Estructura d'una taula dinàmica. • Avantatges de treballar amb taules. • Creació de la nostra primera taula dinàmica • Resumir valors per... • Possibilitats de Mostrar Valors com... • Camps calculats. • Agrupar i desagrupar camps de la taula dinàmica. • Filtres en les taules dinàmiques. • Què és la segmentació de dades o Slicers? • Canviar l'aspecte i disseny d'una taula dinàmica. • Creació d'un gràfic dinàmic. • Actualització assignant un rang dinàmic a la taula dinàmica. • Opcions en les taules dinàmiques. • Errades i problemes comuns amb taules dinàmiques.

Durada	7,5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM - Edifici Ampliació Biblioteca) / 18 de nov. aula de Matrícula (Sala B CD2005AI - Edifici Ampliació Biblioteca)		
Calendari	Novembre: 4, 11, 18, 25 / Desembre: 2		
Horari	dimecres de 13,30 a 15 hores.		
Professorat	Antonio Berbel Vera (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica).		
Termini d'inscripció	del 15 de setembre al 20 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	
Assistents	21	Assistència mitjana	18,80
Aptes	19	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	19
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,70
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,84
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	571,13 €		
Cost inscripció/hora	3,46 €		

Núm. 20	Actualització Word 2013		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb nivell usuari de word.		
Objectius	Actualitzar els coneixements de la eina de processador de textos de Microsoft, Word 2013, per al PAS que ja controla el programa però amb versions més antigues.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Evolució dels processadors de textos. Alternatives al word. • La finestra del word. La cinta d'opcions. Les fitxes. • Treballar amb documents. Convertir-los. • El text. Treballar amb ell, formatar-lo. • Altres novetats de la versió. 		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Infocampus).		
Calendari	2, 9, 16, 23 i 30 de novembre de 2015.		
Horari	dilluns de 16:00 a 18:00 hores.		
Professorat	Ma José Morte Ruiz (Servei d'Informàtica).		
Termini d'inscripció	del 14 al 27 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	15	Matrícula lliure	1
Assistents	14	Assistència mitjana	12
Aptes	13	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	13
Indicadors, auditories ISO, 2012			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,69
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,85
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	761,50 €		
Cost inscripció/hora	5,07 €		

Núm. 21	Actualització Excel 2013 (Anul·lat)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb nivell usuari d'excel.		
Objectius	Actualitzar els coneixements de la eina de full de càlcul de Microsoft, Excel 2013, per al PAS que ja controla el programa però amb versions més antigues.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Evolució dels fulls de càlcul. Alternatives a l'Excel. • La finestra de l'Excel. La cinta d'opcions. Les fitxes. • Treballar amb fulls de càlcul. Convertir-los. • El full. Treballar amb ell, formatar les dades. • Altres novetats de la versió. 		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Infocampus).		
Calendari	3,10, 17, 24 de novembre i 1 de desembre de 2015.		
Horari	dimarts de 16:00 h. a 18:00 h. hores		
Professorat	Marcelo Moreno Molina (Servei d'Informàtica).		
Termini d'inscripció	del 14 al 27 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	8	Matrícula lliure	

Núm. 22	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI		
Objectius	Conèixer com organitzar i optimitzar enviaments de correu amb Gmail que segueixen patrons repetitius.		
Continguts	Gestió d'identitats i signatures. Activació i gestió de plantilles i respostes predefinides. Utilització de les signatures i plantilles en la creació de missatges. Exemples pràctics d'ús.		
Durada	3 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	TD0106AI (ESTCE).		
Calendari	10 i 12 de novembre de 2015.		
Horari	de 8 a 9,30 hores.		
Professorat	David Rubert Viana (Servei de Informàtica).		
Termini d'inscripció	del 22 d'octubre al 2 de novembre de 2015.		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Assistents	26	Assistència mitjana	24,5
Aptes	23	No aptes	0
No presentats	6	Contesten l'enquesta	25
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,96
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	228,45 €		
Cost inscripció/hora	2,6 €		

Programa 6. Formació per a la implantació del canvi

Núm. 23	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (primera edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS dels Serveis, Unitats i Departaments que gestionen habitualment el contingut web.		
Objectius	Donar a conèixer als usuaris de cadascun dels serveis o unitats que publiquen continguts en el portal institucional, el nou gestor de continguts UPO, perquè poden gestionar d'una forma autònoma la publicació de la seua informació.		
Continguts	Introducció. Sigut actual dels continguts al portal. Consideracions i limitacions actuals dels continguts i la seua adaptació al nou portal. Gestió dels continguts al nou gestor UPO. Característiques i funcionalitats. Selecció, estructuració, migració i creació de continguts a l'UPO. Revisió i publicació dels continguts al portal.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 28 persones.		
Lloc	TD0106AI (ESTCE)		
Calendari	Febrer, 9, 16 i 23		
Horari	de 13 a 15 hores		
Professorat	David González Alamilla i Juan Carlos Segarra Soriano (Servei de Comunicació i Publicacions)		
Termini d'inscripció	de 27 de gener al 4 de febrer de 2015.		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Assistents	29	Assistència mitjana	25,60
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	7	Contesten l'enquesta	23
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,57
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,66
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	761,50 €		
Cost inscripció/hora	4,3 euros		

Núm. 24	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (segona edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS dels Serveis, Unitats i Departaments que gestionen habitualment el contingut web.		
Objectius	Donar a conèixer als usuaris de cadascun dels serveis o unitats que publiquen continguts en el portal institucional, el nou gestor de continguts UPO, perquè poden gestionar d'una forma autònoma la publicació de la seua informació.		
Continguts	Introducció. Sigut actual dels continguts al portal. Consideracions i limitacions actuals dels continguts i la seua adaptació al nou portal. Gestió dels continguts al nou gestor UPO. Característiques i funcionalitats.		

	Selecció, estructuració, migració i creació de continguts a l'UPO. Revisió i publicació dels continguts al portal.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 28 persones.		
Lloc	TD0107AI (ESTCE)		
Calendari	Febrer, 11, 18 i 25		
Horari	de 13 a 15 hores		
Professorat	David González Alamilla i Juan Carlos Segarra Soriano (Servei de Comunicació i Publicacions)		
Termini d'inscripció	de 27 de gener al 4 de febrer de 2015.		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	0
Assistents	29	Assistència mitjana	26,60
Aptes	24	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	24
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,73
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	761,50 €		
Cost inscripció/hora	4,3 euros		

Núm. 25	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) (tercera edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS dels Serveis, Unitats i Departaments que gestionen habitualment el contingut web.		
Objectius	Donar a conèixer als usuaris de cadascun dels serveis o unitats que publiquen continguts en el portal institucional, el nou gestor de continguts UPO, perquè poden gestionar d'una forma autònoma la publicació de la seua informació.		
Continguts	Introducció. Sigut actual dels continguts al portal. Consideracions i limitacions actuals dels continguts i la seua adaptació al nou portal. Gestió dels continguts al nou gestor UPO. Característiques i funcionalitats. Selecció, estructuració, migració i creació de continguts a l'UPO. Revisió i publicació dels continguts al portal.		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 28 persones.		
Lloc	TD 0204 AI (ESTCE).		
Calendari	Juny 22, 24 i 26.		
Horari	de 13 a 15 hores.		
Professorat	David González Alamilla i Juan Carlos Segarra Soriano (Servei de Comunicació i Publicacions).		
Termini d'inscripció	del 5 al 12 de juny de 2015.		
Inscripcions	28	Matrícula lliure	0
Assistents	26	Assistència mitjana	25,30
Aptes	25	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	25
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,65
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,68

Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,61
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	913,80 €
Cost inscripció/hora	5,4 euros

Núm. 26	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (primera edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI. Preferentment, personal dels centres i de l'Escola de Doctorat.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els programes de qualitat de les agències que afecten els títols i el seu desenvolupament en l'UJI. - Conèixer els procediments de gestió i les aplicacions informàtiques de la planificació acadèmica del curs. 		
Continguts	<p>L'espai europeu d'educació superior</p> <ul style="list-style-type: none"> - La verificació, la modificació i la renovació de l'acreditació. - El seguiment dels títols i el sistema de garantia interna de qualitat (AUDIT). - Les comissions de grau i de màster. - Aplicacions informàtiques. <p>La planificació acadèmica del curs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendari de processos acadèmics. - Les tasques acadèmiques dels centres. - Les guies docents. - Els horaris. - Manteniment del web dels estudis oficials (grau, màster, doctorat) i LLEU - El TFG i el TFM. - Aplicacions informàtiques. 		
Durada	8 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	aula de formació (sala A 2021SM) (edifici d'ampliació de la biblioteca)		
Calendari	20, 22, 27 i 29 d'abril		
Horari	de 8,30 a 10,30 h		
Professorat	Dolores Ten (UTH), Silvia Guillamón (OPAQ), Juan Antonio Hernández (GPPT), José Ramón Ferrer (SI), Olga Carbó (USE), Yolanda Pascual (USE).		
Termini d'inscripció	del 23 de març al 13 d'abril de 2015.		
Inscripcions	15	Matrícula lliure	0
Assistents	15	Assistència mitjana	14,70
Aptes	14	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	13
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,25
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,36
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	533,05 €		
Cost inscripció/hora	4,44 €		

Núm. 27	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (segona edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI. Preferentment, personal dels centres i de l'Escola de Doctorat.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els programes de qualitat de les agències que afecten els títols i el seu desenvolupament en l'UJI. - Conèixer els procediments de gestió i les aplicacions informàtiques de la planificació acadèmica del curs. 		
Continguts	<p>L'espai europeu d'educació superior</p> <ul style="list-style-type: none"> - La verificació, la modificació i la renovació de l'acreditació. - El seguiment dels títols i el sistema de garantia interna de qualitat (AUDIT). - Les comissions de grau i de màster. - Aplicacions informàtiques. <p>La planificació acadèmica del curs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Calendari de processos acadèmics. - Les tasques acadèmiques dels centres. - Les guies docents. - Els horaris. - Manteniment del web dels estudis oficials (grau, màster, doctorat) i LLEU - El TFG i el TFM. - Aplicacions informàtiques. 		
Durada	8 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	aula de formació (sala A 2021SM) (edifici d'ampliació de la biblioteca)		
Calendari	21, 23, 28 i 30 d'abril		
Horari	de 13,00 a 15,00 h		
Professorat	Dolores Ten (UTH), Silvia Guillamón (OPAQ), Juan Antonio Hernández (GPPT), José Ramón Ferrer (SI), Olga Carbó (USE), Yolanda Pascual (USE).		
Termini d'inscripció	del 23 de març al 13 d'abril de 2015.		
Inscripcions	12	Matrícula lliure	0
Assistents	11	Assistència mitjana	10,50
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	10
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,35
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,42
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	533,05 €		
Cost inscripció/hora	5,55 €		

Programa 7. Formació per a la salut

Núm. 28	Taller de sòl pelvià		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Objectius	- Obtenir nocions bàsiques sobre l'esfera abdomino-pelvià-perineal.		

	- Poder reconèixer diferents problemes i patologies. Aprendre per a prevenir-les i tractar-les.		
Continguts	Sessió 1: Coneixements bàsics d'anatomia i fisiologia. Funcions bàsiques del sòl pelvià. Influència abdominal, diagramàtica i de la columna lumbar. Pràctica 1: Autovaloració de la musculatura abdominal, pelviana i diafragmàtica. Exercicis Abdomino-pèlvia-perineals. Sessió 2: Principals factors de risc. Patologies més comuns. Objectius de la fisioteràpia. Pràctica 2: Exercicis Abdomino-pèlvia-perineals. Abdominals Hipopressius.		
Durada	4 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Aula Laboratori del Servei d'Esports.		
Calendari	10 i 12 de febrer de 2015		
Horari	de 13 h a 15 h		
Professorat	Lledó Alegre Zurano, fisioterapeuta especialista en sòl pelvià (Centre de Fisioteràpia VÈRTEBRES)		
Termini d'inscripció	del 22 de gener al 2 de febrer de 2015.		
Inscripcions	46	Matrícula lliure	0
Assistents	22	Assistència mitjana	21
Aptes	20	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	20
Llista d'espera	24 inscripcions		
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Ràtio nombre d'aptes/nombre d'assistents (indicador 2)			90,91
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,82
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	304,60 €		
Cost inscripció/hora	5,5 €		

B) Formació per a col·lectius específics

Núm. 29	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (GV)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal d'administració general que participa o col·labora en el funcionament d'òrgans col·legiats (òrgans de govern, comissions de valoració, etc.).		
Objectius	Aprofundir en el coneixement de les normes de funcionament i formació de la voluntat dels òrgans col·legiats per a dotar de major seguretat jurídica als processos de la Universitat.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Règim jurídic • Els components de l'òrgan col·legiat • Les convocatòries i l'Ordre del dia • Constitució i quòrum • El desenvolupament de les sessions • Actes i certificats 		
Durada	6 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.		

Lloc	JB1202AA (FCJE)		
Calendari	Febrer: 24 i 26 / Març: 3 i 5		
Horari	13,30h a 15h		
Professorat	Vicente Mora Martínez (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	Del 21 de gener al 12 de febrer de 2015.		
Inscripcions	14	Matrícula lliure	0
Assistents	12	Assistència mitjana	11,70
Aptes	11	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	11
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,68
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,55
Dades econòmiques			
Ingressos	456,90 €		
Despeses	456,90 €		
Cost inscripció/hora	5,43 €		

Programa 8. Formació d'acollida

Núm. 30	Sessió d'acollida		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI de nova entrada		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Donar suport al nou PAS en el seu procés d'integració i adaptació. • Oferir informació sobre l'estructura i el funcionament de l'UJI. • Obtenir un alt grau de motivació i compromís mitjançant la transmissió dels valors de la Universitat com ara: qualitat, igualtat, millora continua, respecte al medi ambient, etc. 		
Continguts	Continguts de la Guia d'Acollida al PAS		
Durada	6 sessions d'una hora al llarg de l'any		
Calendari	Març-Juny-Juliol-Setembre-October-Novembre		
Horari	De 9.00 a 10.00 h		
Professorat	Asunción Verchili Andreu (Unitat Tècnica de Formació del PAS, Servei de Recursos Humans)		
Convocats	15	Matrícula lliure	0
Assistents	9	Assistència mitjana	9
No presentats	6	Contesten l'enquesta	9
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Ràtio assistents/convocats			60
Resultat enquesta (mitjana)(mínim 1, màxim 5)			4,53
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	456,00 €		
Cost inscripció/hora	5,06 €		

Programa 9. Formació per als caps de servei, de secció i negociat

Núm. 31		Com ser líder-coach	
Modalitat	Semipresencial		
Destinatari	Caps de servei de l'UJI.		
Objectius	<p>L'objectiu principal és formar en competències de líder-coach a la carta a tots els caps de Servei de l'UJI per a optimitzar els resultats i el benestar psicològic tant del cap de servei com del seu equip de treball. Més específicament, s'oferirà formació amb els objectius de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Millorar les competències del líder-coach (l'escolta activa i empàtica, generador de confiança, l'equip com l'eix principal, fer reflexionar als seus col·laboradors, l'ús de preguntes poderoses, reptar a l'acció als seus col·laboradors i buscar el seu compromís, aprendre a gestionar el canvi i la innovació en contextos d'incertesa...). - Desenrotllament de la intel·ligència emocional dels líders (autoconeixement, autoregulació emocional, empatia i habilitats socials). 		
Continguts	<p>1. Bases del coach - Què és el coaching executiu? - Fases del procés de coaching one to one - Model GROW.</p> <p>2. El líder com un coach dels seus col·laboradors - Funcions del líder - Competències bàsiques del líder: empatia, confiança, etc. - Estratègies per a desenrotllar les competències bàsiques.</p> <p>3. És moment d'un canvi - Gestió de canvi i la innovació dels equips en els temps d'incertesa.</p> <p>La metodologia utilitzada serà dinàmicament i eminentment pràctica (exemple, role playing, dinàmiques en grup, anàlisi FODA, la roda de la vida, etc.). Es realitzarà seguiment intersessions de manera virtual, i amb possibilitat de sessions de mentoring presencial si es requereix.</p>		
Durada	21 hores (15 hores presencials i 6 hores en línia).		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.		
Lloc	HC0002FR (Facultat de Ciències Humanes i Socials, planta baixa enfront de consergeria).		
Calendari	3, 17, 24 i 31 de març de 2015.		
Horari	De 09:00 a 13:00 hores (excepte el 31 de març de 09:00 a 12 hores).		
Professorat	Marisa Salanova Soria (Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia), Carmen Collados del Val (Psicòloga, Coach executiu i d'equips).		
Termini d'inscripció	del 12 al 23 de febrer de 2015.		
Inscripcions	8	Matrícula lliure	0
Assistents	7	Assistència mitjana	4,5
Aptes	6	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	6
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,90
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.372,95 €		
Cost inscripció/hora	8,17 €		

Núm. 32	Transparència i accés a la informació a l'UJI		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	Caps de servei, Direccions acadèmiques i Caps de secció.		
Objectius	Desenvolupar els conceptes fonamentals del règim de transparència i les eines i fonaments bàsics per a la seua aplicació en els processos universitaris.		
Continguts	1. El règim jurídic de la transparència. 2. La transparència activa. a. El portal de transparència de l'UJI. b. Origen de les dades i responsabilitat de la informació. 3. El dret d'accés a la informació. a. L'exercici del dret d'accés i el seus límits. b. Procediment intern a l'UJI i règim d'impugnacions. 4. Bon govern.		
Durada	2 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.		
Lloc	JAA213FJ (FCJE)		
Calendari	7 d'octubre de 2015		
Horari	De 9 a 11 hores.		
Professorat	José Luis Blasco Díaz (Secretari General).		
Termini d'inscripció	del 21 de juliol al 28 de setembre de 2015.		
Inscripcions	28	Matrícula lliure	0
Assistents	24	Assistència mitjana	24
Aptes	24	No aptes	0
No presentats	4	Contesten l'enquesta	19
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,73
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,72
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	152,30 €		
Cost inscripció/hora	2,71 €		

C) Formació en competències específiques

Núm. 33	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal de l'OPAQ i SCP.		
Objectius	Introducció en el coneixement d'Oracle Discoverer, una eina molt potent per a l'extracció d'informació de les bases de dades de la Universitat.		
Continguts	Introducció a Oracle Discoverer. Part genèrica: Estructura de l'eina, entorn de l'eina, llibres de treball, format de dades, condicions, càlculs, totals, percentatges, excepcions, paràmetres, exportar dades, compartir un llibre de treball. Part específica: Diagrames de dades específiques, conceptes avançats, subconsultes, solució de problemes.		
Durada	15 hores		

Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Infocampus)		
Calendari i horari	<p>Part General (6 sessions d'1,5 hores) Febrer: 23, 25 Març: 2, 4,16,18, Dies part general: dilluns i dimecres Horari part general: 13,30 a 15 hores</p> <p>Part Específica (4 sessions d'1,5 hores)</p> <p><u>Grup A</u> Març: 23, 25 i 30 / Abril: 1 Dies: dilluns i dimecres Horari: 13,30 a 15 hores</p> <p><u>Grup B</u> Abril: 15, 17, 22 i 24 Dies: dimecres i divendres Horari: 13,30 a 15 hores</p> <p><u>Grup C</u> Març: 24, 26 i 31 / Abril: 14 Dies: dimarts i dijous Horari: 13,30 a 15 hores</p>		
Professorat	Antonio Berbel (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica) i José Ramón Ferrer (Servei d'Informàtica).		
Termini d'inscripció	del 17 de desembre de 2014 al 19 de febrer de 2015.		
Inscripcions	8	Matrícula lliure	0
Assistents	8	Assistència mitjana	3,7
Aptes	6	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	8
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,82
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,81
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	2.056,05 €		
Cost inscripció/hora	17,13 €		

Núm. 34	Gestió de contenidors d'aplicacions amb Docker		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei d'Informàtica		
Objectius	Dominar l'ús d'aquesta eina en entorns virtualitzats i cloud.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció a Docker. - Docker On Cloud (AWS). - Suport per a servidor propi de imatges. - Docker release workflow. - Eines auxiliars al voltant de Docker. 		
Durada	16 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala 2021 SM) (Edifici Biblioteca)		
Calendari	15 i 16 de gener		
Horari	de 9h a 14h i de 15h a 18h		
Professorat	Néstor Salceda (Enginyer de Software)		
Termini d'inscripció	del 5 al 20 de novembre de 2014.		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Assistents	9	Assistència mitjana	8,20

Aptes	7	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	8
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,82
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,86
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,88
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	2.000,00 € (finançat al 50% amb el Servei d'Informàtica)		
Cost inscripció/hora	12,5 €		

Núm. 35	Serveis en el cloud amb AWS		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal de Servei d'Informàtica		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció a les principals característiques de la plataforma cloud Amazon Web Services. - Configuració de serveis, comunicacions i aplicacions desplegades en AWS. - Bones pràctiques en la implementació de serveis en el cloud. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Administració de servidors virtuals amb EC2. - Gestió de l'emmagatzemament amb S3 i EBS. - Monitorització de serveis amb CloudWatch. - Desplegament d'aplicacions Java amb Beanstalk. - Creació de base de dades relacionals Oracle amb RDS. - Configuració del balanceig de càrrega, xarxes privades i connexions VPN amb AWS. 		
Durada	21 hores		
Participants	màxim 10 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Biblioteca)		
Calendari	20, 21, 22 de gener		
Horari	de 9 a 17 hores		
Professorat	Sebastien Stormacq (Amazon)		
Termini d'inscripció	del 12 a 15 de gener de 2015.		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Assistents	10	Assistència mitjana	10
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	10
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,97
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,90
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Finançat pel Servei d'Informàtica.		
Cost inscripció/hora			

Núm. 36		Preparació de mostres per a espectrometria de fluorescència de rajos X (FRX)	
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei Central d'Instrumentació Científica i personal tècnic d'altres serveis/departaments.		
Objectius	Donar a conèixer els conceptes bàsics per a la preparació de mostres en fluorescència de rajos X i l'equipament necessari.		
Continguts	Mètodes de preparació de mostra per a l'anàlisi elemental per FRX de materials ceràmics i les seues matèries primes. Comparativa equipament de preparació de discs de fusió per a l'anàlisi elemental per FRX. Perladores d'inducció.		
Durada	7 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 15 persones.		
Lloc	Seminari NA1123DS de l'Edifici d'Investigació I.		
Calendari	4 de març de 2015		
Horari	de 9:00 a 13:30 i de 15:00 a 17:30.		
Professorat	Eduardo Ochandio (doctor en Ciències Químiques, expert en anàlisi instrumental).		
Termini d'inscripció	del 9 al 20 de febrer de 2015.		
Inscripcions	8	Matrícula lliure	0
Assistents	8	Assistència mitjana	8
Aptes	8	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	8
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,59
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,60
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,57
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	Curs sense cost econòmic per la compra d'instrumental científic.		
Cost inscripció/hora			

Núm. 37		Gestió del temps (GV)	
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal de l'OPAQ.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Conèixer els principis d'una gestió eficaç del treball i del temps per a poder elaborar un sistema d'organització personal més satisfactori. - Detectar els principals "lladres de temps", tant a nivell personal com d'organització i elaborar estratègies alternatives. - Evitar o previndre els riscos d'estrès. - Aprendre a desenvolupar un conjunt de tècniques i estratègies capaces de generar temps nou per a dirigir i innovar" 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Fonaments per a una adequada organització personal - Com elaborar un pla de gestió del temps - Aplicacions concretes al nostre treball - Guanyar temps per mitjà de treball en equip - Altres aplicacions opcionals 		
Durada	10 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	TD1316AA (ESTCE)		
Calendari	Febrer, 24 / Març, 3,17,24,31		

Horari	de 13 a 15 hores		
Professorat	José Luis Lozano Pérez, formador, consultor i coach professional executiu certificat CP 83		
Termini d'inscripció	del 21 de gener al 12 de febrer de 2015.		
Inscripcions	17	Matrícula lliure	0
Assistents	12	Assistència mitjana	13,20
Aptes	12	No aptes	0
No presentats	5	Contesten l'enquesta	11
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,76
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,82
Dades econòmiques			
Ingressos	935,50 €		
Despeses	935,50 €		
Cost inscripció/hora	5,5 €		

Núm. 38	Gestió documental amb l'eina informàtica Alfresco
Modalitat	Presencial
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del SCIC.
Objectius	Millorar el suport informàtic de les unitats de gestió en l'àmbit del cicle de documentació diària. Adquirir coneixements bàsics en la gestió documental que permetran agilitzar el cicle de la documentació des que arriba fins que s'emmagatzema permanentment. Al respecte, l'usuari podrà fàcilment automatitzar tasques, mitjançant un fluxe de treball senzill, organitzar la documentació i trobar-la en qualsevol moment gràcies al cercador de l'eina, capaç d'indexar tot tipus de contingut documental (pdf, word, excel, html, etc).
Continguts	<p>1.- Començant amb Alfresco. Barra d'eines. Barra lateral. Crear un espai. Crear un contingut. Crear y restaurar còpies de seguretat. Propietats i metadades. Plantilles per als espais. Transformació de continguts. Altres accions.</p> <p>2.- Cerques. ¿Com cercar?. Cerca avançada i sintaxi. Problemes amb les cerques.</p> <p>3.- Connectar una unitat samba/cifs a Alfresco. Windows. Linux i altres.</p> <p>4.- Compartir contingut Rols i permisos Usuaris especials (guest i anònim scic).</p> <p>5.- Demanar accés i espai a la gestió documental d'Alfresco. 6.- Exemple pràctic.</p>
Durada	6 hores
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (Edifici Ampliació Biblioteca).

Calendari	Març, dies, 16, 23 i 30		
Horari	de 10h a 12h		
Professorat	Antonio Garcia Año i Emili González Ibáñez (Servei d'Informàtica).		
Termini d'inscripció	del 12 al 27 de febrer de 2015.		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Assistents	10	Assistència mitjana	9,30
Aptes	9	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	9
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,71
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,83
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	304,60 €		
Cost inscripció/hora	5,07 €		

Núm. 39	Google Drive: nova interfície i ús de formularis		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI.		
Objectius	Conèixer la nova interfície de Google Drive. Treballar amb documents d'una manera col·laborativa introduint-ne les possibilitats principals i les tècniques bàsiques de l'eina, fent èmfasi en l'ús i difusió de formularis i en el tractament de les dades arreplegades pels mateixos.		
Continguts	<p>-La pàgina d'inici de Google Drive. Nova interfície. La llista de documents. Crear documents nous i penjar documents. Els tipus de documents compatibles.</p> <p>-Documents de text Edició i formatatge de text: la barra d'eines. Historial de canvis. Presentacions, Dibuixos i documents de Google Maps.</p> <p>-Fulls de càlcul Edició de fulls de càlcul: files, columnes, cel·les... Formats de cel·les. Fórmules i funcions Gràfics.</p> <p>-Formularis: creació de formularis, difusió i recollida i tractament de dades.</p> <p>-Gestió eficient del contactes Google.</p> <p>-Organitzar-se. Buscar i trobar documents. Classificar en carpetes o col·leccions</p> <p>-Exportar Baixar documents a l'ordinador Formats: Office, OpenDocument, RTF, PDF...Exportació en massa</p> <p>-Col·laborar i compartir. Enviar un document per correu. Publicar un document com a pàgina web. Compartir un document amb altres usuaris. Permisos d'accés: visualitzar, comentar o editar. Historial de canvis. Col·laboració</p>		
Durada	8 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	JAA112AI (FCJE)		
Calendari	Febrer, 25 / Març, 4,18 i 25		
Horari	de 15,30 a 17,30 hores		
Professorat	Dolores María Orenge Suliano (Servei d'Informàtica)		
Termini d'inscripció	del 2 al 17 de febrer de 2015		
Inscripcions	29	Matrícula lliure	1
Assistents	25	Assistència mitjana	22,70
Aptes	22	No aptes	0

No presentats	7	Contesten l'enquesta	20
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,43
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,48
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,50
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	609,20 €		
Cost inscripció/hora	2,62 €		

Núm. 40	Utilització del videofinish (primera edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei d'Esports.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer l'aparell de videofinish i la seua utilització per a les carreres en pista d'atletisme. • Conèixer les especificacions per a l'ús de la videofinish amb connexió als anemòmetres. • Conèixer les principals connexions per a l'ús de la videofinish en remot i per cable. • Establir les relacions entre videofinish i programa de gestió de corredors de la RFEA. • Realitzar simulacions pràctiques de les carreres. 		
Continguts	<p>Sistema d'inscripcions i resultats de la RFEA. Principals components de la videofinish. Cablejat. Sistema de videofinish remot. Sistema de videofinish amb cablejat. Calibratge de la videofinish. Utilització del programa linx. Posada en marxa 0 Connexió amb la videofinish. Calibratge digital de videofinish. Edició de carrera. Guardat d'arxius de videofinish. Gestió de cronos i marcatge de corredors. Simulació de competició per a la posada en pràctica dels continguts teòrics.</p>		
Durada	5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Servei d'esports		
Calendari	21 d'abril de 2015		
Horari	de 9 a 14 hores		
Professorat	Noemi Bachero Alguacil i Carlos Porcar Blanch (Servei d'esports)		
Termini d'inscripció	del 14 de gener al 13 d'abril de 2015.		
Inscripcions	13	Matrícula lliure	0
Assistents	12	Assistència mitjana	12
Aptes	12	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	12
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,89
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,95

Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,92
Dades econòmiques	
Ingressos	
Despeses	380,75 €
Cost inscripció/hora	5,85 €

Núm. 41	Utilització del videofinish (segona edició)		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei d'Esports.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Conèixer l'aparell de videofinish i la seua utilització per a les carreres en pista d'atletisme. • Conèixer les especificacions per a l'ús de la videofinish amb connexió als anemòmetres. • Conèixer les principals connexions per a l'ús de la videofinish en remot i per cable. • Establir les relacions entre videofinish i programa de gestió de corredors de la RFEA. • Realitzar simulacions pràctiques de les carreres. 		
Continguts	Sistema d'inscripcions i resultats de la RFEA. Principals components de la videofinish. Cablejat. Sistema de videofinish remot. Sistema de videofinish amb cablejat. Calibratge de la videofinish. Utilització del programa linx. Posada en marxa 0 Connexió amb la videofinish. Calibratge digital de videofinish. Edició de carrera. Guardat d'arxius de videofinish. Gestió de cronos i marcatge de corredors. Simulació de competició per a la posada en pràctica dels continguts teòrics.		
Durada	5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones		
Lloc	Servei d'esports		
Calendari	23 d'abril de 2015		
Horari	de 15 a 20 hores		
Professorat	Noemi Bachero Alguacil i Carlos Porcar Blanch (Servei d'esports)		
Termini d'inscripció	del 14 de gener al 13 d'abril de 2015		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Assistents	10	Assistència mitjana	10
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	9
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,98
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			5
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	380,75 €		
Cost inscripció/hora	7,6 €		

Núm. 42	Els llibres electrònics en les biblioteques universitàries (GV)		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal de Biblioteca		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Oferir els continguts necessaris per a incorporar llibres electrònics a les col·leccions de les biblioteques universitàries i posar-los a disposició de la seua comunitat d'usuaris. - Conèixer els elements que intervenen en la producció i difusió del llibre electrònic. - Identificar els servicis i proveïdors de llibres electrònics d'interès per a biblioteques universitàries. - Analitzar els aspectes que les biblioteques universitàries han de tindre en compte per a oferir llibres electrònics. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Conceptes sobre el llibre electrònic: formats, dispositius, programes, plataformes. - Formats, dispositius i aplicacions de lectura: característiques, mitjans de lectura, principals aplicacions. - Plataformes d'accés a llibres electrònics: llibreries i webs de venda, editorials, agregadores, plataformes de lectura, fabricants de dispositius, servicis de subscripció, biblioteques digitals, préstec digital bibliotecari, servicis de préstec digital, projectes col·laboratius, directoris d'enllaços - Incorporació de llibres electrònics en biblioteques: accés obert, accés gratuït, accés comercial, préstec bibliotecari. - Préstec de llibres electrònics: empreses, desenrotllaments, procediments. - Gestió de llibres electrònics en biblioteques universitàries: plantejaments previs, formació de col·leccions, adquisició de les obres, procés tècnic, prestació del servei, avaluació del servei. 		
Durada	15 hores (13 presencial i 2 de treball autònom)		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	Aula de matrícula CD2005SM (Edifici Ampliació de biblioteca)		
Calendari	7 i 8 de maig		
Horari	Dia 7 de 16.00h a 19.30 h. Dia 8 de 8.30h a 14h i de 15h a 19.00h		
Professorat	José Antonio Merlo (professor titular de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Salamanca)		
Termini d'inscripció	del 21 de gener al 12 de febrer de 2015.		
Inscripcions	22	Matrícula lliure	0
Assistents	21	Assistència mitjana	21
Aptes	21	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	20
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,88
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,50
Dades econòmiques			
Ingressos	1.142,25 €		
Despeses	1.517,25 €		
Cost inscripció/hora	4,59 €		

Núm. 43		Un poc de ciència recreativa	
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal dels laboratoris relacionats amb la química i la física.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> - Treballar continguts relacionats amb una visió de la química i de la física més lúdica i atractiva que no seriosa i acadèmica. - Divulgar el treball realitzat al laboratori fent ús de les tecnologies d'informació i comunicació com ara l'edició de vídeos i la creació de pàgines web. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> -Diverses experiències de laboratori que podrien formar part d'allò que s'anomena "Ciència Recreativa". - Gel instantani?; Ludió de Descartes; Treballem amb llaunes (Implosió, Campanes de Franklin...); La química de l'aigua oxigenada; La cuina molecular i propostes del propis participants. - Iniciació en l'edició de vídeos en Youtube i en l'edició de pàgines web amb Google Sites. 		
Durada	12 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Dia 6 i 27 de maig: el curs començarà en l'aula d'informàtica TD0203AI (ESTCE). Dies, 13, 20 de maig, laboratori TD 2208 AL(ESTCE).		
Calendari	6, 13, 20, 27 de maig de 2015.		
Horari	de 15,30 h a 18,30 hores.		
Professorat	Llorenç Monferrer Pons (Professor de Química).		
Termini d'inscripció	del 25 de febrer al 24 d'abril de 2015.		
Inscripcions	10	Matrícula lliure	0
Assistents	10	Assistència mitjana	9,5
Aptes	8	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	8
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,45
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,51
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,38
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	960,00 €		
Cost inscripció/hora	8 €		

Núm. 44		Curs d'exploració de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell usuari (segona edició)	
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del SLT.		
Objectius	Introducció en el coneixement d'Oracle Discoverer, una eina molt potent per a l'extracció d'informació de les bases de dades de la Universitat.		
Continguts	<p>Introducció a Oracle Discoverer.</p> <p><u>Part genèrica</u>: Estructura de l'eina, entorn de l'eina, llibres de treball, format de dades, condicions, càlculs, totals, percentatges, excepcions, paràmetres, exportar dades, compartir un llibre de treball.</p> <p><u>Part específica</u>: Diagrames de dades específiques, conceptes avançats, subconsultes, solució de problemes.</p>		
Durada	14 hores		

Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	Aula de Formació (Sala A 2021SM) (edifici ampliació Biblioteca)		
Calendari i horari	Part general (5 sessions de 2 hores) Juny: 23, 25 i 30 Juliol: 2 i 7 Dies: dimarts i dijous Horari: de 9:00 a 11:00 Part específica (2 sessions de 2 hores) Juliol: 8 i 14 Dies: dimarts i dimecres Horari: de 9:00 a 11:00		
Professorat	Antonio Berbel (Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica) i Jose Ramón Ferrer (Servei d'Informàtica).		
Termini d'inscripció	del 19 de maig al 12 de juny de 2015.		
Inscripcions	11	Matrícula lliure	0
Assistents	11	Assistència mitjana	10
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	10
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,30
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,62
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,50
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.066,10 €		
Cost inscripció/hora	6,9 €		

Núm. 45	Funcionament i gestió del servei d'esports		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei d'Esports.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Establir i conèixer els criteris d'informació als usuaris en el curs 2015-2016. • Anàlisi de les millores i canvis informàtics per a les inscripcions, reserves, devolucions, competicions i cursos. • Anàlisi dels nous formats de lligues i la informació per a donar als usuaris. • Anàlisi de la pàgina web i els seus continguts per a la informació a usuaris i usuàries del Servei d'Esports. • Establiment de millores en la comunicació interna del servei d'Esports i protocols d'actuació. 		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> • Activitats esportives: inscripcions, abonaments i targeta esportiva. • Competicions: lligues internes i externes. • Instal·lacions esportives: equipaments, reserves i agenda. • Formació: cursos i pagina web. • Protocols d'actuació i activitats extraordinàries. 		
Durada	7 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones		
Lloc	Servei d'Esports.		
Calendari	dimarts 1 de setembre de 2015.		
Horari	de 8:00 a 15:00 hores.		
Professorat	Clemente Miró, Pilar Marin, Ricardo Martí, Vicente Porcar i Carlos Hernando (Servei d'Esports).		
Termini d'inscripció	del 4 de juny al 15 de juliol de 2015.		

Inscripcions	27	Matrícula lliure	0
Assistents	27	Assistència mitjana	27
Aptes	27	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	20
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,78
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,80
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,80
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	533,05 €		
Cost inscripció/hora	2,82 €		

Núm. 46	Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	PAS de l'UJI amb preferència del personal del SASC.		
Objectius	Conèixer la teoria bàsica de treball col·laboratiu i situar els aspectes bàsics a tenir en compte per al desenvolupament d'aquests tipus de projectes.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Necessitats específiques detectades en el desplegament de projectes. - Què entenem per col·laboració? - Formes de col·laboració habituals. - Definició de projectes: Context. Motivacions. Objectius. Característiques de la col·laboració concreta. - Fases del treball col·laboratiu. - Com col·laborar? Acords de col·laboració. Comunicació. Organització i coordinació. Coresponsabilitat. Conflictes. Planificació. 		
Durada	5,5 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 20 persones.		
Lloc	Sala de Graus "Germà Colón" de FCHS.		
Calendari	divendres 3 de juliol de 2015.		
Horari	de 9.30 h a 15.00 h.		
Professorat	Teresa Marín García (Professora de la Facultat de Belles Arts d'Altea, Universitat Miguel Hernández d'Elx).		
Termini d'inscripció	del 8 al 24 de juny de 2015.		
Inscripcions	16	Matrícula lliure	0
Assistents	16	Assistència mitjana	16
Aptes	16	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	16
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,75
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,78
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,56
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	478,87 €		
Cost inscripció/hora	5,44 €		

Núm. 47	Curs de protocol i organització d'esdeveniments		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal de l'ORI, Gabinet de Rectorat i personal que col·labora habitualment en els actes.		
Objectius	<ul style="list-style-type: none"> • Introduir als participants al protocol i a les tècniques d'organització d'esdeveniments. • Aprendre les regles bàsiques del protocol. • Conèixer la normativa sobre protocol. • Conèixer l'aplicació informàtica: "Gestió d'esdeveniments". • Analitzar les normes bàsiques d'etiqueta en les institucions i en les empreses. • Familiaritzar-se amb els sistemes d'ordenació de convidats. • Aprendre els diferents tipus d'actes que s'organitzen a la Universitat. • Obtenir coneixements sobre la diversitat d'usos i costums que diferencien les diferents cultures. • Conèixer les tècniques fonamentals en el desenvolupament d'activitats vinculades a les relacions externes. 		
Continguts	<p>Introducció al Protocol i a les tècniques d'organització d'esdeveniments. El paper de l'amfitrió. Les presidències dels actes. Sistemes de ordenació dels convidats. Precedències de les autoritats oficials. La invitació. L'ordenació de banderes i símbols. Reial Decret 2099/1983, de 4 d'agost, pel que s'aprova l'ordenament general de precedències de l'Estat (BOE núm188, de 8 d'agost de 1983). Decret 235, de 23 de desembre, del Govern Valencià, pel que es regula les precedències dins de l'àmbit de la Comunitat Valenciana. Protocol social: les presentacions, salutacions, els tractaments. Tipus de taules i la seua ordenació. Tipus d'actes que s'organitzen en la Universitat. Precedències autoritats acadèmiques. Comitatives acadèmiques. La planificació dels actes. Els usos i costums de diferents cultures. Els regals protocol·laris. Aplicació informàtica: "Gestió d'esdeveniments".</p>		
Durada	16 hores		
Participants	mínim 10 i màxim 25 persones.		
Lloc			
Calendari	13, 20, 27 d'octubre / 3, 10, 17 i 24 de novembre / 1 i 15 de desembre		
Horari	de 13,30 a 15 hores, excepte 1 de desembre de 10:00 h. a 14:00 h.		
Professorat	Tonina Durán Uroz (Gabinet de Rectorat) i M ^a Angeles Villanueva Nogueres (Gabinet de Rectorat). Carlos Fuente Lafuente (director del Institut Universitari de Protocol de la Universitat Camilo José Cela).		
Termini d'inscripció	del 15 al 29 de setembre de 2015.		
Inscripcions	27	Matrícula lliure	0
Assistents	26	Assistència mitjana	21,40
Aptes	19	No aptes	0
No presentats	8	Contesten l'enquesta	22
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,29
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,39
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,71
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.417,10 €		
Cost inscripció/hora	3,2 €		

Núm. 48	Instal·lacions, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS de l'UJI amb preferència del personal del Servei de Informàtica.		
Objectius	Millora de la gestió de instal·lació i administració dels ordinadors amb sistema operatiu MacOS.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Instal·lació i configuració de OS X. - Comtes d'usuari. - Sistemes de fitxers. - Configuració de xarxes. - Instal·lació i configuració de Server App. - Serveis de xarxa. - Solucions de desplegament. 		
Durada	20 hores		
Participants	màxim 10 persones.		
Lloc	TI2024TA (ESTCE).		
Calendari	19, 20, 26 i 27 d'octubre.		
Horari	de 9,30 a 14,30 hores.		
Professorat	Jesus Mazcuñan Arandis, Apple Certified Master Trainer) (Barreira Arte y Diseño).		
Termini d'inscripció	del 21 de setembre al 6 d'octubre de 2015.		
Inscripcions	12	Matrícula lliure	0
Assistents	11	Assistència mitjana	10,5
Aptes	10	No aptes	0
No presentats	2	Contesten l'enquesta	8
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			3,77
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			3,94
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,25
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	1.860,00		
Cost inscripció/hora	7,75 €		

Núm. 49	Novetats Java 8		
Modalitat	Presencial		
Destinataris	PAS del Servei de Informàtica amb preferència de l'Àrea de Desenvolupament.		
Objectius	Proporcionar els coneixements sobre les novetats incloses en Java 8 així com mostrar les noves possibilitats de desenvolupament.		
Continguts	<ul style="list-style-type: none"> - Introducció a Java 8 i les seues novetats. - Interfaces funcionals i Lambdas. - Processat de col·leccions amb Streams. - JSR310: Dates i hores. - Cas d'ús de les lambdes. - Processat avançat de dades amb Streams. - Canvis en la JVM. - Nous patrons de desenvolupament. 		
Durada	15 hores		
Participants	màxim 15 persones.		
Lloc	Aula de formació (Sala A 2021SM - Edifici d'Ampliació de la Biblioteca).		
Calendari	17, 18 i 19 de novembre de 2015.		

Horari	de 9 a 14 hores.		
Professorat	David Gomez Garcia (Enginyer Tècnic en Informàtica de Sistemes, Autentia Real Business Solutions).		
Termini d'inscripció	del 15 d'octubre al 5 de novembre de 2015.		
Inscripcions	12	Matrícula lliure	0
Assistents	12	Assistència mitjana	12
Aptes	12	No aptes	0
No presentats	0	Contesten l'enquesta	12
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,90
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,92
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5
Dades econòmiques			
Ingressos			
Despeses	4.578,41 € (2.800,00 € + 1.778,41 € finançat pel Servei d'Informàtica)		
Cost inscripció/hora	24,8 €		

Taula resum. Accions formatives de l'any 2015

CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció	
1	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)*	12,0	14/4 a 7/5	Vicente Mora Martínez	18	4,74
2	Comunicació inclusiva	4,5	22/9 a 6/10	Fundació Isonomia	8	4,98
3	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15,0	20/10 a 19/11	Vicente Mora Martínez	27	4,37
4	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7,0	26/10	Federico Alonso (AENOR)	22	4,43
5	Curs d'anglès A1 Elementary	70,0	12/1 a 18/5	Carolina Girón García	23	4,48
6	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70,0	20/1 a 28/5	María Adsuara Martínez	21	4,29
7	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80,0	13/1 a 16/6	Claudia Llopis Moreno	25	4,61
8	Curs de francès B2.2 Efficacitat I	70,0	20/1 a 28/5	M ^a Carmen Monfort Manero	11	4,63
9	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)*	15,0	15/4 a 6/5	Joan Andreu Belles	28	4,59
10	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (G.V.)*	15,0	21/9 a 21/12	Daisy Whitten	14	4,86
11	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)*	15,0	22/9 a 15/12	Leon Goffe	20	4,74
12	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)*	15,0	23/9 a 9/12	Kay Saunders	22	4,69
13	ANUL·LAT Curs de francès B1.2 (1a part)	70,0	15/9 a 26/1	Marta Renau Michavila		
14	ANUL·LAT Curs de català de nivell C2 (Superior)	80,0	9/9 a 17/2	M ^a Dolores Oltra		
15	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9,0	17/2 a 5/3	Marcelo Moreno Molina	22	4,49
16	Curs d'Android per a usuaris	8,0	14/4 a 5/5	Antonio Garcia Añó / José R Ferrer	19	4,39
17	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google calendar	7,5	6/5 a 3/6	David Rubert Viana	24	4,85
18	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	2/11 a 30/11	Antonio Berbel Vera	23	4,91
19	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	4/11 a 2/12	Antonio Berbel Vera	22	4,70
20	Actualització Word 2013	10,0	2/11 a 30/11	M ^a José Morte Ruíz	15	4,68
21	ANUL·LAT - Actualització Excel 2013	10,0	3/11 a 1/12	Marcelo Moreno Molina		
22	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3,0	10/11 a 12/11	David Rubert Viana	29	4,86
23	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6,0	9/2 a 23/2 r	David Glez Alamilla / J.C. Segarra Soriano	29	4,57

(*) Curs finançat càrrec del Pla de Formació Contínua de la Generalitat Valenciana per a l'any 2015

CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció	
24	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6,0	11/2 a 25/2	David Glez Alamilla / J.C. Segarra Soriano	29	4,72
25	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6,0	22/6 a 26/	David Glez Alamilla / J.C. Segarra Soriano	28	4,65
26	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8,0	20/4 al 29/4	Dolores Ten/Silvia Guillamon/ Olga Carbó/ Yolanda Pascual/J. Ramón Ferrer/J. Antonio Hernández	15	4,25
27	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (2a edició)	8,0	21/4 a 30/4	Dolores Ten/Silvia Guillamon/ Olga Carbó/ Yolanda Pascual/J. Ramón Ferrer/J. Antonio Hernández	12	4,35
28	Taller de sòl pelvià	4,0	10/2 a 12/	Lledó Alegre Zurano (C. Vèrtebres)	22	4,62
29	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)*	6,0	24/2 a 5/4	Vicente Mora Martínez	14	4,68
30	Sessió d'Acollida	6	6 sessions a llarg de l'any	Asunción Verchili Andreu	15	4,53
31	Com ser un líder-coach	21,0	3/3 a 31/3	Marisa Salanova / Carmen Collados	8	4,83
32	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2,0	7/10	José Luis Blasco Díaz	28	4,73
33	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell Usuari	15,0	23/2 a 24/4	Antonio Berbel / José Ramón Ferrer	8	4,76
34	Gestió de contenidors d'aplicacions amb Docker	16,0	15/1 a 16/1	Nestor Salceda	10	4,82
35	Serveis en el cloud amb AWS	21,0	20/1 a 22/1	Sebastien Stormacq (AMAZON)	10	4,97
36	Preparació de mostres per a espectrometria de fluorescència de raigs X (FRX)	7,0	4/3	Eduardo Ochandio Cardo	8	4,59
37	Gestió del temps (G.V.)*	10	24/2 a 31/3	José Luis Lozano Pérez	17	4,76
38	Gestió documental amb l'eina informàtica Alfresco	6,0	16/3 a 30/3,	Antonio García Añó / Emili González	10	4,71
39	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8,0	25/2 a 25/3	M ^a Dolores Orensa Suliano	29	4,43
40	Utilització del videofinish (primera edició)	5,0	21/4	Noemi Bachero Alguacil / Carlos Porcar Blanch	13	4,89
41	Utilització del videofinish (segona edició)	5,0	23/4	Noemi Bachero Alguacil / Carlos Porcar Blanch	10	4,98
42	Els llibres electrònics en les biblioteques universitàries (G.V.)*	15,0	7/5 a 8/5	José Antonio Merlo	22	4,75

CURS	Durada (hores)	Dates	Professorat	Admesos	Satisfacció	
43	Un poc de ciència recreativa	12,0	6/5 a 27/	Joan Llorenç Monferrer Pons	10	4,45
44	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell Usuari (2a edició)	15,0	23/6 a 14/7	Antonio Berbel / José Ramón Ferrer	11	4,30
45	Funcionament i gestió del Servei d'esports	7,0	1/9	Servei d'Esports	27	4,78
46	Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius	5,5	3/7	Teresa Marín García	16	4,75
47	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16,0	13/10 a 1/12	Tonina Duran / M ^a Angeles Villanueva/ Carlos Fuentes	27	4,29
48	Instal·lacions, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió	20,0	19/10 a 27/10	Jesús Mazcuñan Arandis (Barreira Arte y Diseño)	12	3,77
49	Novetats en Java 8	15,0	17/11 a 19/11	David Gómez García (Autentia)	12	4,90
				Mitjana	18,2	4,63
				Total	818	

1. PERSONAL DESTINATARI DEL PLA DE FORMACIÓ: PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

PAS a data 31/12/2015	
Nombre d'efectius	614

2. ACCIONS FORMATIVES CONVOCADES I REALITZADES

Exercici	Nombre d'accions formatives convocades	Nombre d'accions formatives realitzades
2015	49	46

3. ACCIONS FORMATIVES REALITZADES

3.1 Amb fons propis:

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de participants (inscripcions)	Nombre d'hores totals de formació realitzades (ofertades)
2015	38	700	609,5 (769,5)

3.2 Amb fons subvencionats a càrrec del programa de formació continuada (GV):

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de participants (inscripcions)	Nombre d'hores totals de formació realitzades
2015	8	154	103

4. TOTAL D'ACCIONS FORMATIVES REALITZADES

Exercici	Nombre d'accions formatives realitzades	Nombre de participants (admesos)	Nombre d'hores totals de formació realitzades (ofertades)
2015	46	818	712,5 (872,5)

5. MITJANA D'INDICADORS ISO 2015

Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)	4,63
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)	4,61
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)	4,71

Resum per serveis / centres

En aquest apartat apareix resumida, per serveis o centres, la formació interna realitzada pel PAS de la Universitat Jaume I, organitzada majoritàriament per la Unitat Tècnica de Formació del PAS (UTFP) i també en menor quantitat, pel Servei de Llengües (SLT) i Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental (OPGM). S'ha inclòs també la formació del programa de formació de directius (PFD) realitzada pel PAS i gestionada també per la UTFP. Només s'han tingut en compte els cursos realitzats amb aprofitament i, en els casos de personal que ha canviat de servei, s'ha comptabilitzat el curs en el lloc de treball que s'ocupava en la data de començament del curs.

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Assessoria Jurídica	Curs de francès A2.1 Survie	70	1	SLT
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	2	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP-SPGM
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Biblioteca	Curs de català de nivell B2 Intermedi	80	1	SLT
	Curs de francès A1 Découverte	70	1	SLT
	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7	6	UTFP
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	4	UTFP
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	2	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	2	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Els llibres electrònics en les biblioteques universitàries (G.V.)	15	20	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	2	UTFP
	Gestió del temps (G.V.)	10	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	5	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	2	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	2	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Centre d'Educació i Noves Tecnologies	Curs d'anglès de preparació per al nivell C1	40	1	SLT
	Gestió del temps (G.V.)	10	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Centre d'Estudis de Postgrau i Formació Continuada	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
Consell Social	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
Dep. de Ciències Agràries i del Medi Natural	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Formació d'Acollida (segon semestre)	1	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
Dep. de Dret Públic	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Formació d'Acollida (segon semestre)	1	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
Dep. de Filologia i Cultures Europees	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP-SPGM
Dep. de Filosofia i Sociologia	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
Dep. de Física	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Un poc de ciència recreativa	12	1	UTFP
Dep. de Llenguatges i Sistemes Informàtics	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès de preparació al nivell B1 (Grup II)	40	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Formació d'Acollida (segon semestre)	1	1	UTFP
	Instal·lació, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió	20	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. de Matemàtiques	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Formació d'Acollida (segon semestre)	1	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	1	UTFP
Dep. de Psicologia Bàsica, Clínica i Psicobiologia	Comunicació inclusiva	4,5	1	UTFP
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
Dep. de Psicologia Evolutiva, Educativa, Social i Metodologia	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate (Grup I)	80	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Formació d'Acollida (primer semestre)	1	1	UTFP
	Instal·lació, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió	20	1	UTFP
Dep. de Química Física i Analítica	Un poc de ciència recreativa	12	3	UTFP
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Curs de català de nivell B2 Intermedi	80	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Un poc de ciència recreativa	12	2	UTFP
Dep. de Traducció i Comunicació	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
Dep. d'Economia	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (2a edició)	8	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
Dep. d'Educació	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Curs d'alemany A1.1 Grundstufe I (Grup A)	70	1	SLT
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	2	UTFP
	Gestió del temps (G.V.)	10	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Un poc de ciència recreativa	12	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria de Sistemes Industrials i Disseny	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Preparació de mostres per a espectrometria de fluorescència de raigs X (FRX)	7	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Gestió de contenidors d'aplicacions amb Docker	16	1	UTFP
	Instal·lació, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió	20	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate (Grup I)	80	1	SLT
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	2	UTFP-SPGM
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
Dep. d'Enginyeria Química	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
Dep. d'Estudis Anglesos	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
Dep. d'Història, Geografia i Art	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
Escola de Doctorat	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	SLT
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle discoverer. Nivell usuari. 2a edició	14	2	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	1	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (2a edició)	8	2	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
Escola Superior de Tecnologia i Ciències Experimentals	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	3	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	3	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (2a edició)	8	2	UTFP
Facultat de Ciències de la Salut	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	2	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	1	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (2a edició)	8	2	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Facultat de Ciències Humanes i Socials	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	2	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	3	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	4	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (2a edició)	8	2	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	3	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	3	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Comunicació inclusiva	4,5	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de francès B2.2 Efficacitat I	70	1	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Novetats en Java 8	15	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	2	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	2	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
	Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius	5,5	2	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	2	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de portuguès A1 Básico	70	1	
	Gestió del temps (G.V.)	10	1	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	3	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7	4	UTFP
	Comunicació inclusiva	4,5	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell Usuari	15	5	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
	Gestió del temps (G.V.)	10	2	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	2	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	2	UTFP
Oficina de Prevenció i Gestió Mediambiental	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Oficina de Relacions Internacionals	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate	80	1	SLT
	Curs d'anglès de preparació al nivell B2	40	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	2	UTFP
	Curs de francès B2.2 Efficacitè I	70	1	UTFP
	Curs de portuguès A1 Básico	70	2	SLT
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell Usuari	15	1	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Oficina de Relacions Internacionals	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	2	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	2	UTFP
	Curs d'anglès de preparació al nivell B2	40	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	3	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Programa de formació per a directius: La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	2	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
Personal de suport	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Comunicació inclusiva	4,5	1	UTFP
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	3	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	SLT
	Curs de català de nivell C1 Suficiència	80	1	SLT
	Curs de català de nivell C2 Superior	80	2	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	5	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	3	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Rectorat	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Com ser un líder-coach	21	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	3	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	2	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
Registre General	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
Secretaria General	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
Servei Central d'Instrumentació Científica	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	2	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	2	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	2	UTFP
	Gestió del temps (G.V.)	10	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	2	UTFP
	Gestió documental amb l'eina informàtica Alfresco	6	9	UTFP
	Preparació de mostres per a espectrometria de fluorescència de raigs X (FRX)	7	7	UTFP
Servei d'Activitats Socioculturals	Actualització Word 2013	10	2	UTFP
	Com ser un líder-coach	21	1	UTFP
	Comunicació inclusiva	4,5	1	UTFP
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	2	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (1a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	2	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Gestió del temps (G.V.)	10	1	UTFP
	Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius	5,5	10	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Comunicació i Publicacions	Català nivell Superior C2 (Virtual)	80	1	SLT
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	4	UTFP
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (1a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	2	UTFP
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle Discoverer. Nivell Usuari	15	1	UTFP
	Els llibres electrònics en les biblioteques universitàries (G.V.)	15	1	UTFP
	Formació d'Acollida (primer semestre)	1	1	UTFP
	Formació d'Acollida (segon semestre)	1	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	2	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
	Un poc de ciència recreativa	12	1	UTFP
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Curs d'alemany A1.1 Grundstufe I (Grup A)	70	1	SLT
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	2	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Servei de Control Intern	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	2	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (1a part)	70	1	SLT
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs de portuguès A1 Básico	70	1	SLT
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	2	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	4	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	2	UTFP
Servei de Gestió Econòmica	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Curs de francès A1 Découverte	70	1	SLT
	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Actualització Word 2013	10	2	UTFP
	Com ser un líder-coach	21	1	UTFP
	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	UTFP
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	3	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Programa de formació per a directius: Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat i qüestions procedimentals	5	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	2	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	2	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Servei de Llengües i Terminologia	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs d'anglès de preparació al nivell B2 (Grup II)	40	1	SLT
	Curs de francès B2.2 Efficacit� I	70	1	UTFP
	Curs de portuguès A1 Básico	70	2	SLT
	Curs d'explotació de base de dades: Oracle discoverer. Nivell usuari. 2a edició	14	8	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i �s de formularis	8	3	UTFP
	Servei de Recursos Humans	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	3
Taller de s�l pelvià		4	1	UTFP
Curs d'italià A1 Principiante		70	3	SLT
Curs d'italià B1.1 Intermedi I		70	1	SLT
Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015		7	1	UTFP
Com ser un líder-coach		21	1	UTFP
Curs d'Android per a usuaris		8	1	UTFP
Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)		70	1	UTFP
Curs de francès B2.2 Efficacit� I		70	1	UTFP
Curs d'italià A2 Elementare		70	1	SLT
Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)		15	2	UTFP
Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició		6	2	UTFP
Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail		3	1	UTFP
Google Drive: nova interfície i �s de formularis		8	1	UTFP
Servei d'Esports	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	2	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	2	UTFP
	Curs d'italià A1 Principiante	70	1	SLT
	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Actualització Word 2013	10	2	UTFP
	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7	6	UTFP
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	4	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	2	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	2	UTFP
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate (Grup II)	80	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització	
Servei d'Esports	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP	
	Curs de portuguès A1 Básico	70	2	SLT	
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	2	UTFP	
	Formació d'Acollida (primer semestre)	1	1	UTFP	
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP	
	Funcionament i gestió del Servei d'esports	7	26	UTFP	
	Gestió del temps (G.V.)	10	4	UTFP	
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	2	UTFP	
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	2	UTFP	
	Utilització del videofinish (1ra edició)	5	11	UTFP	
	Utilització del videofinish (2na edició)	5	10	UTFP	
	Servei d'Informació Comptable	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
		Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
		Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP
Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)		7,5	2	UTFP	
Transparència i accés a la informació a l'UJI		2	1	UTFP	
Servei d'Informàtica	Curs d'alemany A1.1 Grundstufe I (Grup A)	70	1	SLT	
	Curs d'anglès B1.1 Lower-Intermediate (2a part)	70	3	SLT	
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP	
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP	
	Curs d'anglès B2.2 Upper-Intermediate (Grup II)	80	1	SLT	
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	2	UTFP	
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	2	UTFP	
	Curs de portuguès A1 Básico	70	1	SLT	
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP	
	Gestió de contenidors d'aplicacions amb Docker	16	6	UTFP	
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP	
	Instal·lació, configuració, desplegament i gestió de sistemes OS X en entorns multiversió	20	7	UTFP	
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	1	UTFP	
	Novetats en Java 8	15	11	UTFP	
	Programa de formació per a directius: La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats	4	1	UTFP	
	Serveis en el cloud amb AWS	21	10	UTFP	
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP	
Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP		
Utilització del videofinish (1ra edició)	5	1	UTFP		

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Unitat de Gestió 1	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Programa de formació per a directius: La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats	4	1	UTFP
Unitat de Gestió 2	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	2	UTFP
Unitat de Gestió 3	Curs d'anglès A1 Elementary	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs d'anglès de preparació al nivell B1 (Grup II)	40	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell mitjà) (G.V.)	15	1	UTFP
	Programa de formació per a directius: La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats	4	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	1	UTFP
Unitat de Gestió 4	Curs de català de nivell B2 Intermedi	80	1	SLT
	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Com ser un líder-coach	21	1	UTFP
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	2	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP
Unitat de Gestió 5	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
	Curs d'italià B1.2 Intermedi II	70	1	SLT
	Programa de formació per a directius: La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats	4	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	2	UTFP
Unitat de Gestió 6	Curs d'alemany A1.1 Grundstufe I (Grup A)	70	1	SLT
	Curs de portuguès A1 Básico	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	2	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Sistema operatiu: Windows 8 (1ra edició)	9	2	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (2a edició)	7,5	1	UTFP
Unitat de Gestió 7	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	3	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Unitat de Suport Educatiu	Curs d'italià A1 Principiante	70	2	SLT
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Curs d'anglès oral (nivell avançat) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de francès B2.2 Efficacit� I	70	2	UTFP
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	2	UTFP
	Formació d'Acollida (segon semestre)	1	1	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	8	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	4	UTFP
	Taller de s�l pelvià	4	1	UTFP
Unitat d'Igualtat	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
Unitat Predep. de Medicina	Curs d'anglès de preparació al nivell B1 (Grup II)	40	1	SLT
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
Unitat Predep. I d'Infermeria	Curs de català de nivell C2 Superior	80	1	UTFP
	Curs d'italià B1.1 Intermedi I	70	1	SLT
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'italià A2 Elementare	70	1	SLT
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
Universitat per a Majors	Curs d'anglès de preparació al nivell C1	40	1	SLT
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
	Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius	5,5	2	UTFP
Vicerektorat de Cultura, Extensió Universitària i Relacions Institucionals	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs d'Android per a usuaris	8	1	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
Vicerektorat de Planificació Estrat�gica, Qualitat i Igualtat	Adaptació a la nova Norma ISO 9001:2015	7	1	UTFP
	Correu electrònic amb Gmail i organització d'agendes en línia amb Google Calendar	7,5	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Funcionament administratiu pràctic de les universitats (G.V.)	12	1	UTFP
	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat (G.V.)	6	1	UTFP
	Taules dinàmiques amb Excel 2013 (1a edició)	7,5	1	UTFP

Servei/centre	Curs realitzat	Durada Hores	Nombre de persones assistents (amb aprofitament)	Organització
Vicerektorat d'Estudiants, Ocupació i Innovació Educativa	Curs d'anglès de preparació al nivell B1	40	1	SLT
	Curs d'anglès oral (nivell inicial) (G.V.)	15	1	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Metodologia per al desenvolupament de projectes culturals col·laboratius	5,5	1	UTFP
Vicerektorat d'Estudis	Actualització Word 2013	10	1	UTFP
	Curs d'anglès A1 Elementary	70	2	UTFP
	Curs d'anglès B1.2 Intermediate (1ra part)	70	1	UTFP
	Curs d'anglès B2.1 Upper-Intermediate	80	1	UTFP
	Curs de francès B2.2 Efficacitat I	70	2	UTFP
	Curs de protocol i organització d'esdeveniments	16	1	UTFP
	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	2	UTFP
	Les lleis de transparència i la seua aplicació a l'UJI	15	2	UTFP
	L'espai europeu d'educació superior a l'UJI i la gestió als centres (1a edició)	8	1	UTFP
	Transparència i accés a la informació a l'UJI	2	1	UTFP
Vicerektorat d'Internacionalització, Cooperació i Multilingüisme	Curs d'anglès de preparació al nivell B2 (Grup I)	40	1	SLT
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 2na edició	6	1	UTFP
Vicerektorat d'Investigació i Doctorat	Els documents dels òrgans col·legiats (G.V.)	15	1	UTFP
	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 1ra edició	6	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
Vicerektorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat	Gestió de continguts del portal institucional (UPO) 3ra edició	6	1	UTFP
	Gestió d'identitats i plantilles amb Gmail	3	1	UTFP
	Google Drive: nova interfície i ús de formularis	8	1	UTFP
	Taller de sòl pelvià	4	1	UTFP-SPGM

3. Formació externa

En aquest apartat apareix la formació acreditada pel PAS (rebuda o impartida) no organitzada directament per la Unitat Tècnica de Formació del PAS del Servei de Recursos Humans. En aquesta relació s'han inclòs els cursos que han rebut algun tipus d'ajuda econòmica a càrrec del pressupost de Formació del PAS (ombrejats en gris), que han finançat altres serveis de la Universitat o la mateixa persona que ha realitzat el curs.

També s'ha finançat la matrícula dels cursos organitzats i impartits pel Servei de Llengües i Terminologia que apareixen en l'apartat anterior de formació interna (75 matricules).

El cost de la formació externa del PAS en 2015 ha sigut de 14.299,16 €.

S'han classificat els cursos segons el servei/centre de pertinença de la persona que els ha realitzat:

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Biblioteca	Curs: "Crea y optimiza tu blog con Wordpress"	1	22-oct-15	50	Fundación Germán Sánchez Ruipérez - Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas
	Curs: "DSpace 5 para administraciones"	1	27-nov-15	60	ARVO Consultores
	Primer de Nivell Intermedi d'Alemanys de l'EOI	1	15-set-15	-	Escola Oficial d'Idiomes de Castelló
	Segon curs de nivell bàsic de francès de l'Escola Oficial d'Idiomes	1	15-juny-15	-	Escola Oficial d'Idiomes de Sagunt
	Taller: Llibres electrònics: ús de dispositius i aplicacions (2ª ed.)	1	04-juny-15	4	Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana
	Taller: Llibres electrònics: ús de dispositius i aplicacions	2	04-juny-15	4	Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana
	2º That's English NB	1	15-juny-15	-	Escola Oficial d'Idiomes de València
Dep. de Ciències de la Comunicació	Curs: "Informàtica en entorno IOs, Android y e-clouding para la docencia e investigación"	5	20-gen-15	10	Universitat Jaume I de Castelló
Dep. de Dret del Treball/SS/Eclèsia i de l'Estat	Curs: "Legislación universitaria: Adaptación a la normativa vigente"	1	15-nov-15	30	FETE Enseñanza - UGT
	Curs: Lluenguatge administratiu	1	14-des-15	50	FSP Serveis Públics - Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas
Dep. de Física	Curs: "Creación de aplicaciones móviles Android sin necesidad de programación"	1	26-jul-15	120	Fundación UNED
	Curs: "Seguridad en carretillas elevadoras"	1	20-abr-15	4	Unimat Prevención

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Dep. de Química Física i Analítica	Curs: "Manejo manual de cargas"	1	19-febr-15	3	Unimat Prevención
Dep. de Química Inorgànica i Orgànica	Curs online: "Estatuto Básico del Empleado Público"	1	14-des-15	20	UGT - FSP Servicios Públicos
Dep. d'Educació	Curs: "Manejo manual de cargas"	1	19-febr-15	3	Unimat Prevención
	Curs: Ús de la pissarra digital interactiva en la docència universitària	1	28-abr-15	9	Univesristat Jaume I de Castelló
Dep. d'Enginyeria i Ciència dels Computadors	Curs: "Barcelona cognition, brain and technology summer school"	1	11-set-15	50	Convergent Science Network-Phonos Fundació Privada-Universitat Pompeu Fabra
	Curs online: "CloudIntro.x: Introduction to cloud computing"	1	30-jul-15	6	IEEE - edX
	Jornades: "2015 IEEE-RAS Summer School on Experimental Methodology, Perfomance Evaluation and Benchmarking in Robotics"	1	18-set-15	26	Fundació Universitat Empresa UJI - IEEE Robotics & Automation Society
	Workshop: "STAMAS Workshop"	1	29-oct-15	5	ARQUIMEA - UC3M
Dep. d'Enginyeria Mecànica i Construcció	Curs: "Ruido"	1	27-gen-15	1,5	Unimat Prevención
Escola de Doctorat	Curs: "Informàtica en entorno IOs, Android y e-clouding para la docencia e investigación"	1	20-gen-15	10	Universitat Jaume I de Castelló
Gabinet de Planificació i Prospectiva Tecnològica	Curs: "Training and Certification Programme for Data Protection Officers and Other Data Protection Professionals - Basic and Advanced Module"	1	26-juny-15	40	EIPA - European Institute of Public Administration
Institut Interuniversitari de Desenvolupament Local de la Comunitat Valenciana	Jornada: "Infoday H2020 - Sociedades Inclusivas, Innovadoras y Reflexivas"	1	21-gen-15	5	Red de Institutos Tecnológicos de la Comunidad Valenciana
Institut Universitari de Plaguicides i Aigües - IUPA	Jornades: " XXIII Jornadas de la Sociedad Española de Garantía de Calidad en Investigación"	1	30-oct-15	12	SEGCIB

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Oficina de Cooperació al Desenvolupament i Solidaritat	Congrés: IV Congrés Internacional de Cooperació al Desenvolupament UJI "Gènere i desenvolupament"	4	27-nov-15	10	Universitat Jaume I
	Curs: "Intervención en Calidad de Vida de Personas Mayores"	1	30-set-15	625	Universidad Nacional de Educación a Distancia
	Jornada: "Presentación de la Convocatoria Erasmus+ 2015"	1	30-gen-15	4	Generalitat Valenciana - Conselleria d'Educació, Cultura i Esport
	Sessió informativa: Les accions KA2 d'Erasmus + 2015 a l'àmbit universitari	1	28-gen-15	4	Universitat Jaume I de Castelló
	"4º Encuentro de Universidades por el Comercio Justo sobre Soberanía Alimentaria y Comercio Justo"	1	29-abr-15	7	Ideas Comercio Justo
Oficina de Cooperació en Investigació i Desenvolupament Tecnològic	Conferència impartida: Propietat industrial i intel·lectual en la investigació. Patents i altres modalitats de protecció de la innovació"	1	25-nov-15	-	Escola de Doctoral - Universitat Jaume I de Castelló
	Conferència impartida: XX Jornades de Foment de la Investigació en Ciències Humanes i Socials "Fases inicials de la carrera investigadora: la formació predoctoral i el perfeccionament postdoctoral"	1	04-des-15	2	Universitat Jaume I de Castelló
	Curs: "Horizon 2020- Impacto, Explotación y Difusión de Resultados"	2	24-juny-15	13	Universitat Jaume I de Castelló
	Curs on line: Valencià, Llenguatge administratiu	1	14-des-15	50	FSP - UGT
	Curs: "Tranferencia y explotación de software"	1	29-set-15	7	Redtransfer - Asociación de profesionales de transferencia, innovación y gestión de la investigación
	Ponència impartida: La carrera investigadora: Fase predoctoral i postdoctoral	1	22-abr-15	NULL	Universitat Jaume I de Castelló
	Seminari: "III Seminario "Oficina Europea" de Horizonte2020"	1	19-nov-15	20	Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología FECYT
Oficina de la Promoció i Avaluació de la Qualitat	Curs: "Adaptación a la nueva norma ISO 9001:2015"	1	27-nov-15	7	AENOR
	Curs online: "Nivel Básico de Scopus"	1	17-abr-15	1	Ministerio de Economía y Competitividad
	Jornades: "VI Jornadas de Reflexión y Debate de la Unidades Técnicas de Calidad de Universidades Españolas"	3	26-maig-15	12	Universitat de València
	Jornades: "XV Jornadas de Inspección de Servicios en las Universidades: La	1	13-nov-15	12	Universidad de Sevilla

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
	necesidad de una supervisión universitaria"				
Oficina de Relacions Internacionals	Jornades: "Jornadas de Movilidad Erasmus+ de educación superior entre países del programa"	1	17-juny-15	12	Universitat Politècnica de València
Oficina d'Inserció Professional i Estadés en Pràctiques	Curs on-line: "Erasmus+: Conceptos Generales. Proyectos de Movilidad Acción Clave 1 y Asociaciones Estratégicas Acción Clave 2"	1	23-gen-15	70	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
	Curs on-line: "Herramientas para la evaluación de la calidad de las propuestas de KA2 Erasmus+"	1	22-febr-15	20	Ministerio de Educación, Cultura y Deporte
	General English Course: Level Advanced	1	31-jul-15	-	Dublin City University Language Services
	Jornades (impartit): "I Jornadas de orientación profesional e insercion laboral del Grado de Enfermería"	1	25-març-15	-	Universitat Jaume I de Castelló
	Jornades: "XV Jornadas de los Servicios de Empleo Universitarios: Éxito, innovación y diversidad para una empleabilidad universitaria de calidad"	1	19-juny-15	20	Universitat de Barcelona
	Seminari: "Rankings y sistemas de información universitaria en España: Estado de la cuestión y mejoras posibles"	1	22-set-15	8	Institut Valencià d'Investigacions Econòmiques - IVIE
Oficina Tècnica d'Obres i Projectes	Taller: "QLab3. control integral de equipos para espectáculos en entorno red"	1	12-juny-15	35	Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública
	Curs: Especialista en Evaluación Ambiental de Edificios verde bce	1	17-jun-15	250	Green Building Council
Servei Central d'Instrumentació Científica	Jornades: "Jornada Técnica sobre APLICACIONES de Análisis Térmico"	1	14-jul-15	5	Mettler - Toledo, S.A.E.
Servei d'Activitats Socioculturals	Conferència: "II Conferencia Estatal de la Cultura"	3	06-març-15	15	Gestores Culturales - Federación Estatal
	"Foro de Formación y Taller Más allá de la taquilla"	1	12-juny-15	20	Red Española de Teatros, Auditorios, Circuitos y Festivales de titularidad pública / Centro de Tecnología del Espectáculo / Escuela Superior de Técnicas de las Artes del Espectáculo
	Jornades: Claus per a la reconstrucció cultural	3	02-febr-15	8	Fundació Societat i Progrés
	Jornades: "I Jornadas Prácticas y Reflexiones en Educación Patrimonial (PREP I)"	1	06-nov-15	15	Universidad de Valladolid
	Seminari: "Las industrias culturales"	3	28-abr-15	50	Universidad Internacional Menéndez Pelayo

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Servei de Comunicació i Publicacions	Conferència: Redacció i publicació d'articles científics	1	24-abr-15	2	Universitat Jaume I de Castelló - Escola de Doctorat
	Congres (impartit): "Building Universities Reputation 2015"	1	24-abr-15	18	Universidad de Navarra
	Curs: "Cómo mejorar la visibilidad de la producción científica de una editorial en Google Scholar"	1	12-febr-15	6	Unión de Editoriales Universitarias Españolas
	Curs: Mindfulness, meditació activa i autoconeixement	1	21-abr-15	12	Universitat Jaume I de Castelló
	Curs: "Nivel básico con prácticas de Scopus"	1	25-març-15	2	Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología
	Curs on line: "Marketing digital. Utilización de redes sociales y otras herramientas web en gestión comercial"	1	02-jul-15	50	FOREM PV - CCOO
	"Curso básico de Marketing Digital"	1	06-juny-15	40	IAB Spain
	"Encuentro de Art Dating"	1	21-maig-15	5	Universitat Politècnica de València - Facultat de Belles Arts de Sant Carles
	Jornada: "III Jornadas de fundraising y mecenazgo"	2	23-oct-15	12	Universidade de Vigo
	Jornades: "Campus Gutenberg: Comunicación y Cultura Científica"	1	15-set-15	15	Universitat Pompeu Fabra
	Jornades: "V Jornadas-taller de formación sobre el libro electrónico"	1	02-juny-15	11	Unión de Editoriales Universitarias Españolas
	Jornades: "5ª Conferencia Internacional sobre Calidad de Revistas de Ciencias Sociales y Humanidades"	1	08-maig-15	12	Grupo ThinkEPI / Universidad de Murcia
	Ponència: "ECREA RAdio Research Conference: Social Media in the college radio: development in the use and follow-up on these platforms"	1	30-oct-15	2	Universidad Carlos III
	Seminari: "Fundraising empresarial: Gestión y optimización"	1	25-març-15	NULL	Asociación Española de Fundraising
	Taller: Llibres electrònics: ús de dispositius i aplicacions (2a edició)	1	04-juny-15	4	Col·legi de bibliotecaris i Documentalistes de la Comunitat Valenciana
	Taller impartit: Redacció d'una breu informació escrita al voltant del projecte de tesi doctoral"	1	24-abr-15	2	Universitat Jaume I de Castelló - Escola de Doctorat
	Taller: "Selecta 2015"	1	29-maig-15	9	Universitat Politècnica de València - Facultat de Belles Arts de Sant Carles
	"V Workshop de la Industria Audiovisual Multiplataforma: Retos de la Radio Universitaria"	1	05-juny-15	12	Universidad Católica de Murcia

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Servei de Contractació i Assumptes Generals	Curs: "Manejo manual de cargas"	1	19-febr-15	3	Unimat Prevención
	Jornades: "33 Jornadas de Gerencia Unviersitaria"	1	02-oct-15	15	Universidade da Coruña
Servei de Control Intern	Jornades: "I Jornadas Nacionales de Transparencia y Modelos de Gobierno Abierto"	1	25-març-15	12	Ajuntament de Vila-real
Servei de Gestió de la Docència i Estudiants	Certificat de Capacitació per a l'Ensenyament en Anglès	1	15-juny-15	600	CEU Universidad Cardenal Herrera
Servei de Gestió Econòmica	Curs: "Justificación Económica y Auditoría de un Proyecto Internacional en I+D+i"	3	23-oct-15	20	Universitat Pompeu Fabra Barcelona
	Curs: "Justificación Económica y Auditoría de un Proyecto Internacional en I+D+i"	3	29-oct-15	20	Universitat Rovira i Virgili
	Curs online: Llenguatge administratiu	1	14-des-15	50	FSP Serveis Públics - UGT
	Jornada: "33 Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	02-oct-15	15	CRUE Universidades Españolas - Universidade Da Coruña
	Jornades: "I Jornadas Nacionales de Transparencia y Modelos de Gobierno Abierto"	1	25-març-15	12	Ajuntament de Vila-Real
	Jornades: "Jornada de Comunicaicón de la Comisión Europea sobre Aspectos Legales y Financieros de H2020"	1	25-març-15	6	Oficina Europea de la Fundación Española para la Ciencia y la Tecnología - Ministerio de Economía y Competitividad
Servei de Llengües i Terminologia	Jornada: Traducció literària Homenatge a Joan Francesc Mira	1	02-oct-15	10	Acadèmia Valenciana de la Llengüa
Servei de Recursos Humans	Curs: Cessió de drets d'autor en unitats de formació	1	25-març-15	5	Universitat d'Alacant
	Jornada: "33 Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	02-oct-15	15	CRUE Universidades Españolas - Universidade Da Coruña
	Jornades: "El régimen jurídico del personal del SUE y del SECTI: a estudio"	2	25-set-15	20	Universidad Internacional Menéndez Pelayo
Servei d'Informació Comptable	Jornada: " III Jornada sobre implantación de la contabilidad analítica en las universidades españolas"	1	18-set-15	5	Universitat de València
	Jornada: "33 Jornadas de Gerencia Universitaria"	1	02-oct-15	15	CRUE Universidades Españolas - Universidade Da Coruña
Servei d'Informàtica	Seminari: "Factura electrónica (VIII): Solución de problemas"	1	24-març-15	5	Socinfo, S.L.
	1º That's English NB	1	15-juny-15	NULL	Escola Oficial d'Idiomes de Castelló

Servei	Curs realitzat	Assistents	Data	Durada	Organitzadors
Unitat de Gestió 2	Curs:Llenguatge administratiu	2	14-des-15	50	FSP Serveis Públics - Acuerdo de Formación Continua en las Administraciones Públicas
Unitat de Suport Educatiu	Curs "El Joc Motriu com a mètode pedagògic inclusiu"	1	21-febr-15	20	Universitat Jaume I de Castelló
	Curs: Introducció al mindfullnes i aplicació en contextos psicoeducatius	1	21-abr-15	20	Universitat Jaume I de Castelló
	Curs on line: "Narrativa multimedia creativa y comunicaci3n trasmedia para profesionales de la gesti3n"	1	06-maig-15	20	Universidad de Burgos - SIOU
	Curs: "Primeros auxilios"	2	27-nov-15	4	Unimat Prevenci3n
	Jornades: "III Jornadas t3cnicas de grupos de trabajo SIOU"	3	20-nov-15	8	Conferencia de Rectores de las Universidades Espa3nolas
	Jornades: "XV Jornadas de Orientaci3n"	7	25-nov-15	5,5	Universitat Polit3cnica de Val3ncia
	"XVI Encuentro de los Servicios de Informaci3n y Orientaci3n Universitarios"	3	08-maig-15	20	SIOU / Universidad de Burgos
Vicerektorat d'Estudis	Jornades: "Implementaci3n de la Expedici3n del Suplemento Europeo al T3tulo"	1	08-maig-15	6	Ministerio de Educaci3n, Cultura y Deporte / Universidad de Santiago de Compostela

4. Formaci3n de directius

En aquest apartat resumim la formaci3n ofertada als directius i directives de la Universitat Jaume I al llarg de 2015. El programa de directives i directius UJI és gestionat per la Unitat de Formaci3n del PAS i coordinat per el Vicerektorat de Qualitat i Igualtat, des de l'any 2012. El objectiu general d'aquest programa es millorar les compet3ncies específiques per al desenvolupament dels c3rrecs acadèmics.

Núm. 1	Funcionament d'òrgans col·legiats de la Universitat i qüestions procedimentals
Modalitat	Presencial
Destinataris	Directives i directius PDI i PAS de l'UJI amb prefer3ncia de Secretaries i Secretaris de Centres i Departaments.
Objectius	Aprofundir en el coneixement pràctic del funcionament i formaci3n de la voluntat dels òrgans col·legiats per a dotar de major seguretat jurídica als processos de la Universitat.
Continguts	Els components de l'òrgan col·legiat Les convocat3ries i l'Ordre del dia. Constituci3n i qu3rum El desenvolupament de les sessions Actes i certificats El procediment de revisi3n d'exàmens davant el departament
Durada	5 hores
Lloc	TD0112FR (Sala de Graus, 1er pis, ESTCE)

Calendari	9 de gener de 2015		
Horari	de 9 a 14 hores		
Professorat	Vicente Mora Martínez (Assessoria Jurídica)		
Termini d'inscripció	del 9 al 17 de desembre de 2014		
Inscripcions	25	Matrícula lliure	0
Assistents	22	Assistència mitjana	22
Aptes	22	No aptes	0
No presentats	3	Contesten l'enquesta	14
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,91
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,88
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			5

Núm. 2	La conciliació de la vida laboral, familiar i personal a les universitats		
Modalitat	Presencial		
Destinatari	Directives i directius PDI i PAS de l'UJI		
Objectius	L'objectiu del present curs consisteix a presentar la situació de la conciliació de la vida laboral i familiar a la Universitat Jaume I de Castelló des de tres punts de vista: teòric (què és conciliació), normatiu (quines mesures legals) i empíric (qui concilia i com).		
Continguts	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicació i caracterització de la conciliació en la societat actual. La seva relació amb els temps i els rols. 2. Referència a les normatives de conciliació a l'UJI. 3. Resultats de l'enquesta sobre conciliació de la vida laboral i familiar realitzada al PAS i al PDI de l'UJI. 		
Durada	4 hores		
Lloc	HC0002FR (Facultat de Ciències Humanes i Socials)		
Calendari	9 de juny de 2015		
Horari	de 10.30 a 14.30 hores		
Professorat	<ul style="list-style-type: none"> • Teresa Torns Martín (Professora del Dep. de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona). Títol: La conciliació de la vida laboral, familiar i personal: una qüestió de molt de treball i poc temps?". • Santiago García Campa (Professor del Dep. de Dret del Treball/SS/Eclesiàstic i de l'Estat de la Universitat Jaume I). Títol: "Els drets de conciliació a la Universitat Jaume I. Aspectes legals". • Mercedes Alcañiz Moscardó (Directora de la Unitat d'Igualtat de la Universitat Jaume I). Títol: Aspectes més destacats de la conciliació de la vida laboral i familiar a la Universitat Jaume I. Resultats de l'enquesta". 		
Termini d'inscripció	del 23 d'abril al 29 de maig de 2015		
Inscripcions	12	Matrícula lliure	0
Assistents	11	Assistència mitjana	11
Aptes	11	No aptes	0
No presentats	1	Contesten l'enquesta	7
Indicadors, auditories ISO, 2015			
Resultat de l'enquesta (indicador 1) (mínim 1, màxim 5)			4,43
Resultat de l'enquesta sobre el professorat (indicador 3) (mínim 1, màxim 5)			4,39
Resultat de l'enquesta sobre la gestió de la formació (indicador 4) (mínim 1, màxim 5)			4,86

5. Dades i resultats de la Formació del PAS 2015

En aquest apartat es recull una anàlisi de les dades de formació amb l'objectiu d'oferir una visió descriptiva, gràfica i global de l'estat de la formació del PAS així com de l'evolució d'aquesta. Els apartats en què es distribueixen les dades són els següents:

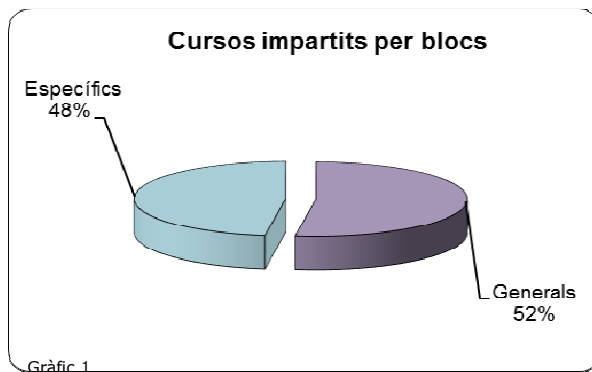
1. Dades dels cursos del VII Pla de formació del PAS realitzats el 2015
2. Resultats dels cursos del VII Pla de formació del PAS realitzats el 2015
3. Evolució de la formació realitzada dins dels plans de formació
4. Resultats globals de la formació interna i externa 2015
5. Evolució de la formació interna i externa 2015

5.1. Dades dels cursos del VII Pla de formació realitzats el 2015

Els cursos programats al llarg de l'any 2015 han estat 46, dels quals el 52% són cursos generals i l'altre 48% cursos específics. El nombre d'hores de formació impartides sumen un total de 712,5. La distribució d'hores per blocs ha sigut d'un 66% d'hores per a cursos generals i un 34% d'hores per a cursos específics.

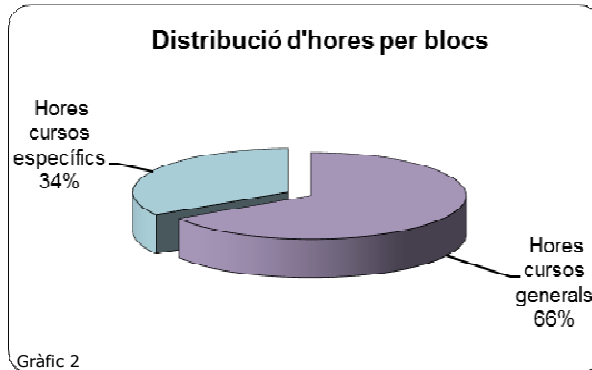
Distribució de cursos per blocs

Cursos generals	24
Cursos específics	22
Total cursos impartits	46



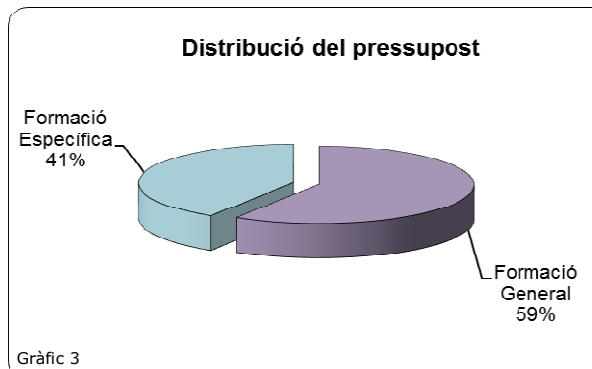
Distribució d'hores per blocs

Hores de cursos generals	471
Hores de cursos específics	241,5
Total hores impartides	712,5



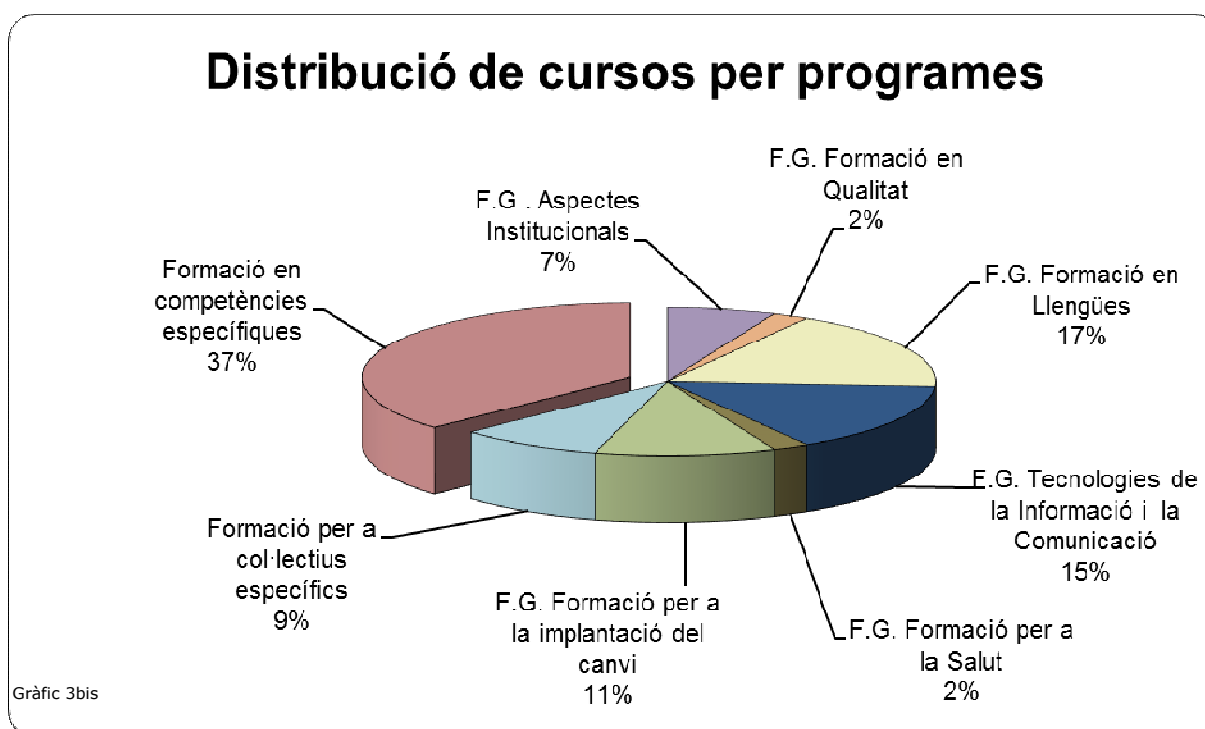
Distribució del pressupost per blocs

Formació general	42.112
Formació específica (int i ext)	27.785
Total	69.897€



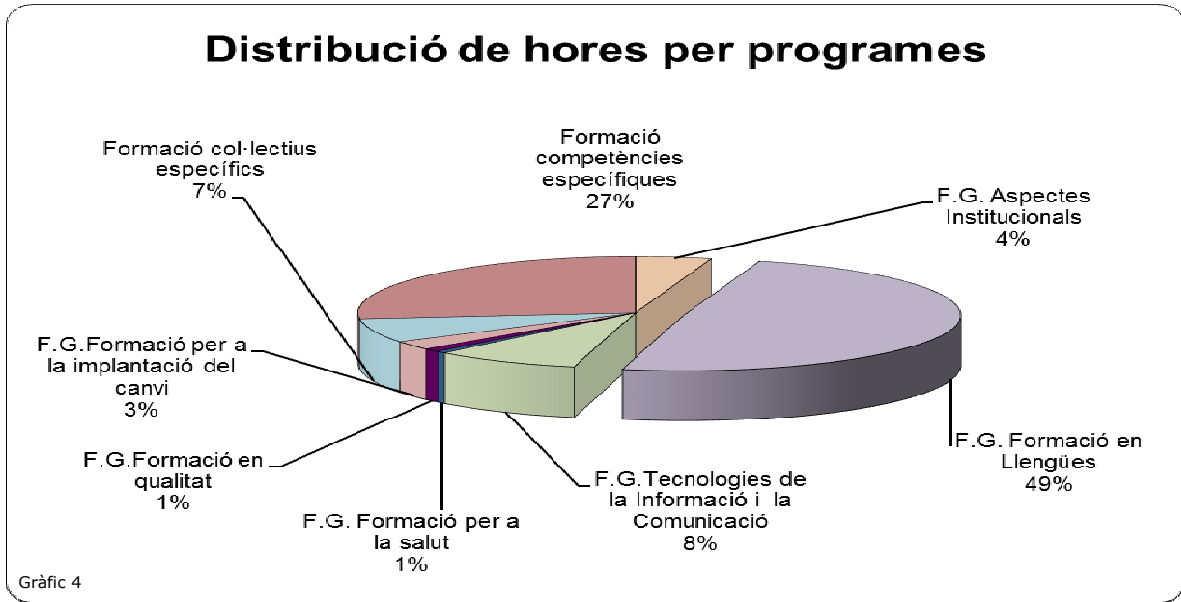
Els programes del Pla de formació amb un major nombre de cursos i d'hores de formació corresponen als de competències específiques i formació en llengües.

Distribució de cursos per programes	
F. general comuna. Aspectes institucionals	3
F. general comuna. Formació en llengües	8
F. general comuna. Tecnologies de la informació i la comunicació	7
F. general comuna. Formació per a la salut	1
F. general comuna. Formació per a la implantació del canvi	5
F. general comuna. Formació en Qualitat	1
Formació per a col·lectius específics	4
Formació en competències específiques	17
Total cursos impartits	46



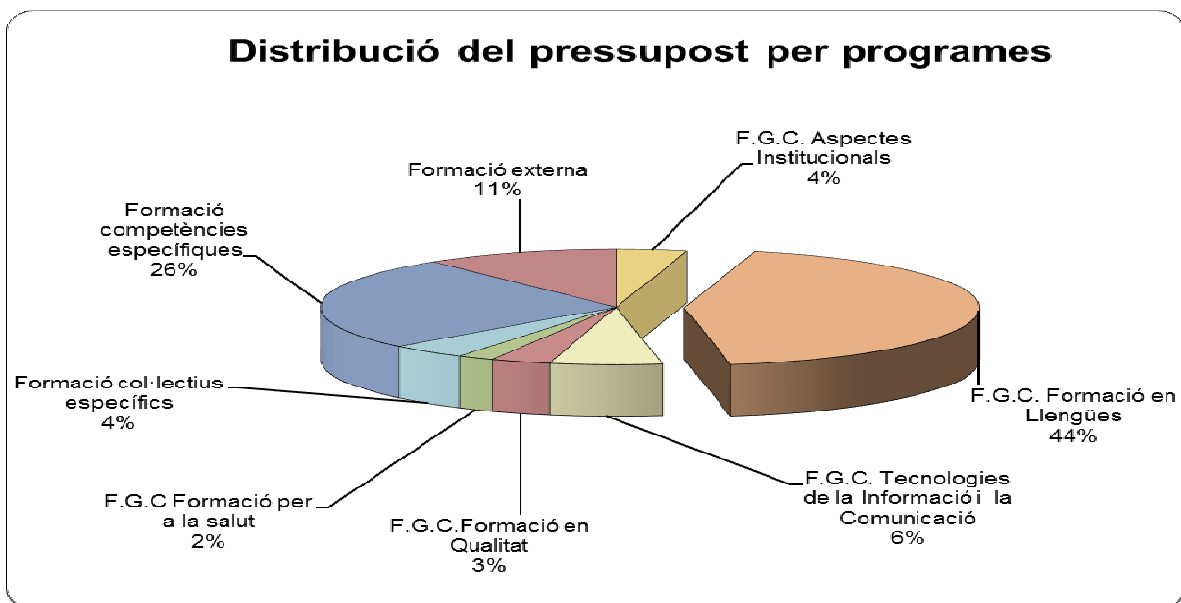
Respecte al nombre d'hores per programes cal destacar el de cursos de llengües, com es pot apreciar en el gràfic 4, el 49% de les hores de formació s'han dedicat a les llengües.

Distribució d'hores per programes	
F. general comuna. Aspectes institucionals	31,5
F. general comuna. Formació en llengües	350
F. general comuna. Tecnologies de la informació i la comunicació	60,5
F. general comuna. Formació per a la salut	4
F. general comuna. Formació en qualitat	7
F. general comuna. Formació per a la implantació del canvi	18
Formació per a col·lectius específics	51
Formació en competències específiques	190,5
Total hores impartides	712,5



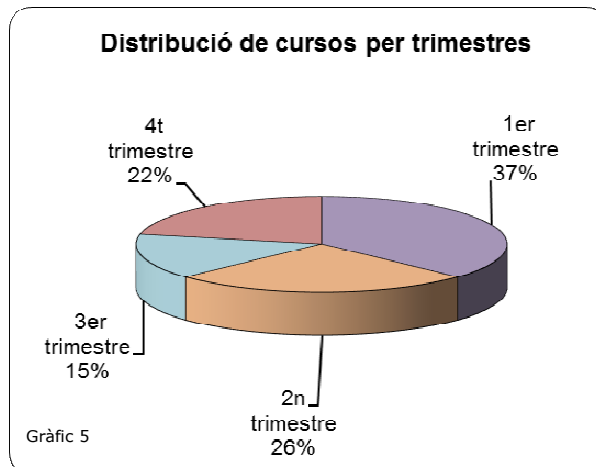
En la distribució del pressupost per programes cal destacar l'apartat dedicat a la formació en llengües i en competències específiques, com es pot veure en el gràfic 4bis. Cal tindre en compte que dos cursos específics per al personal del Servei de Informàtica s'han finançat en part pel propi servei i el curs sobre igualtat per la Unitat d'Igualtat.

Distribució del pressupost per programes	
F. general comuna. Aspectes institucionals	2.665
F. general comuna. Formació en llengües	28.514
F. general comuna. Tecnologies de la informació i la comunicació	6.434
F. general comuna. Qualitat	2.129
F. general comuna. Formació per a la salut	1.304
F. general comuna. Formació per a la implantació del canvi	1.066
Formació per a col·lectius específics	2.909
Formació en competències específiques	17.945
Formació externa específica	6.931
Total	69.897€ €



La distribució de cursos per trimestres ha resultat bastant equitativa al llarg d'any.

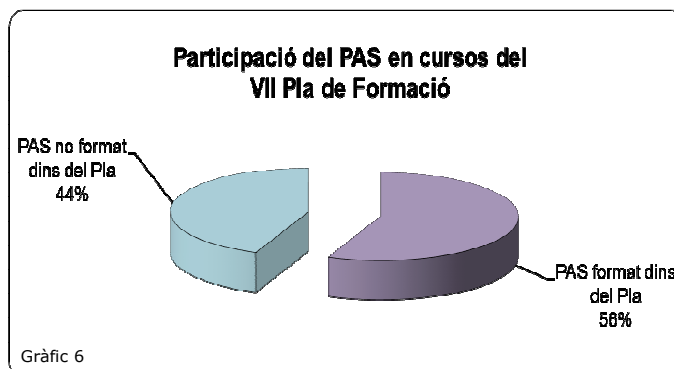
Distribució cursos per trimestres	
1r trimestre	17
2n trimestre	12
3r trimestre	7
4t trimestre	10
Total cursos impartits	46



5.2. Resultats dels cursos del VII Pla de Formació realitzats el 2015

Com podem observar en el gràfic 6, el 56% del PAS ha realitzat algun curs de formació del VII Pla.

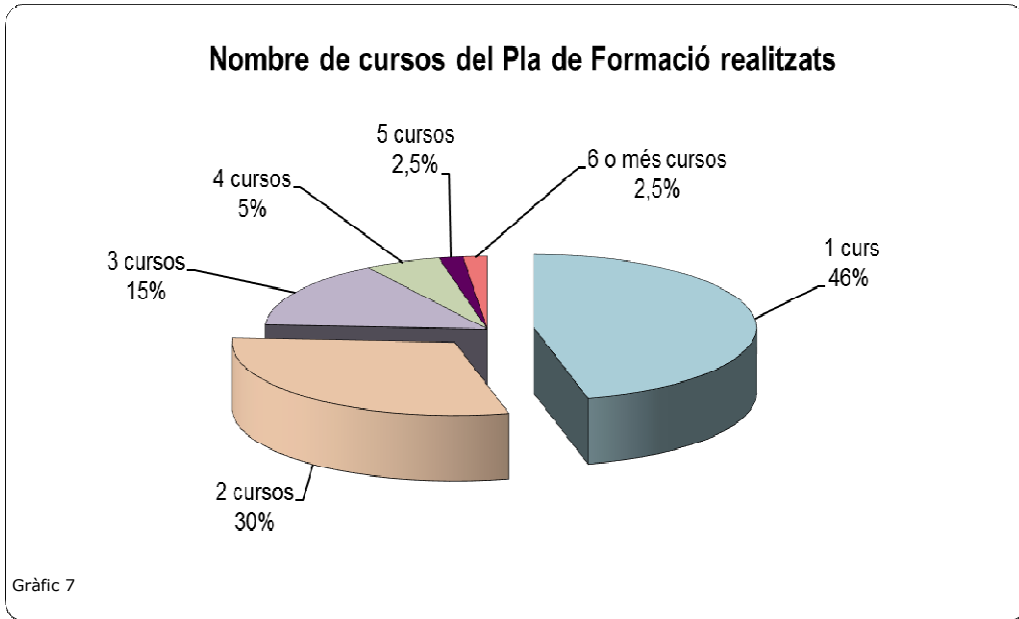
Distribució de la formació	
PAS format dins del Pla	345
PAS no format dins del Pla	269
Total PAS	614



El nombre total de PAS que han obtingut la qualificació d'apta/apte i per tant als que se'ls ha emes certificat ha estat 664, (cal afegir 13 certificats emesos al PDI i 7 al personal de la fundació general), atès que una persona ha pogut realitzar més d'un curs en el mateix any, el nombre total de PAS distint que han obtingut certificat ha estat de 345.

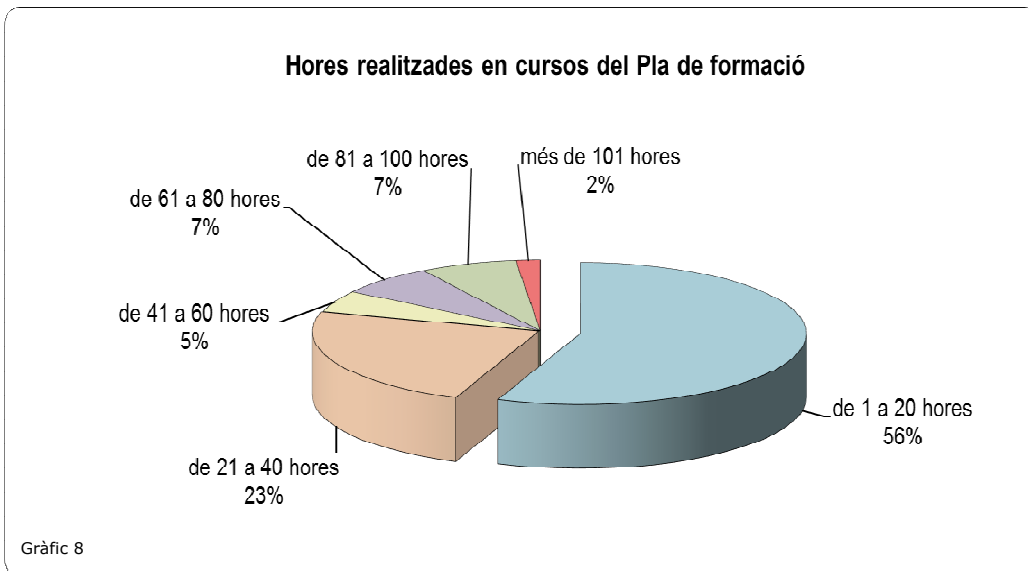
La mitjana de cursos realitzat pel PAS que ha realitzat formació és 1,9 cursos, la mitjana de cursos realitzat per tot el PAS (no format inclòs) és 1,08.

Nombre de cursos del Pla de formació realitzats	
1 curs	159
2 cursos	103
3 cursos	52
4 cursos	19
5 cursos	6
6 o més cursos	6
Total PAS format pel Pla de formació	345



La mitjana d'hores de cursos del Pla de formació realitzades pel PAS format ha sigut de 28,3 hores. La mitjana d'hores de cursos de formació del Pla de formació realitzades per tot el PAS (no format inclòs) és de 15,9 hores.

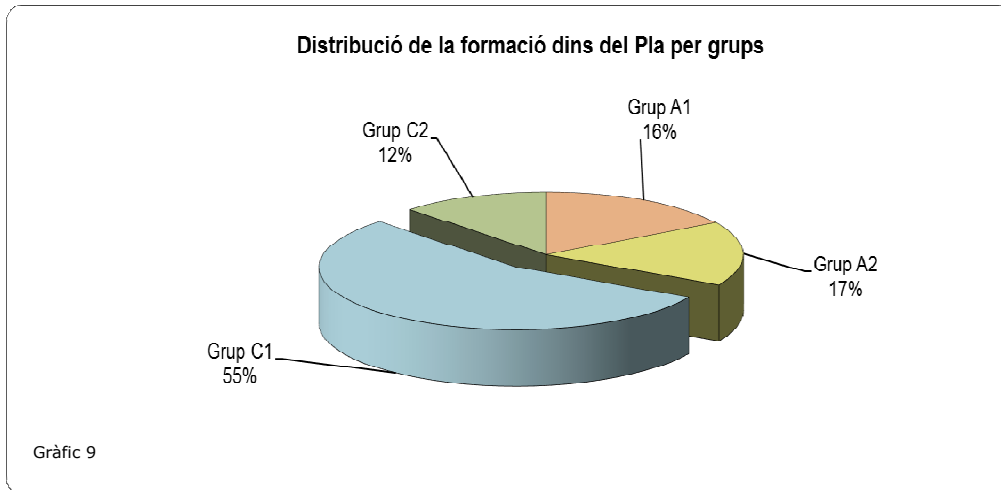
Nombre d'hores de cursos del Pla de formació realitzades	
d'1 a 20 hores	193
de 21 a 40 hores	81
de 41 a 60 hores	17
de 61 a 80 hores	24
de 81 a 100 hores	24
101 o més hores	6
Total PAS format pel Pla de formació	345



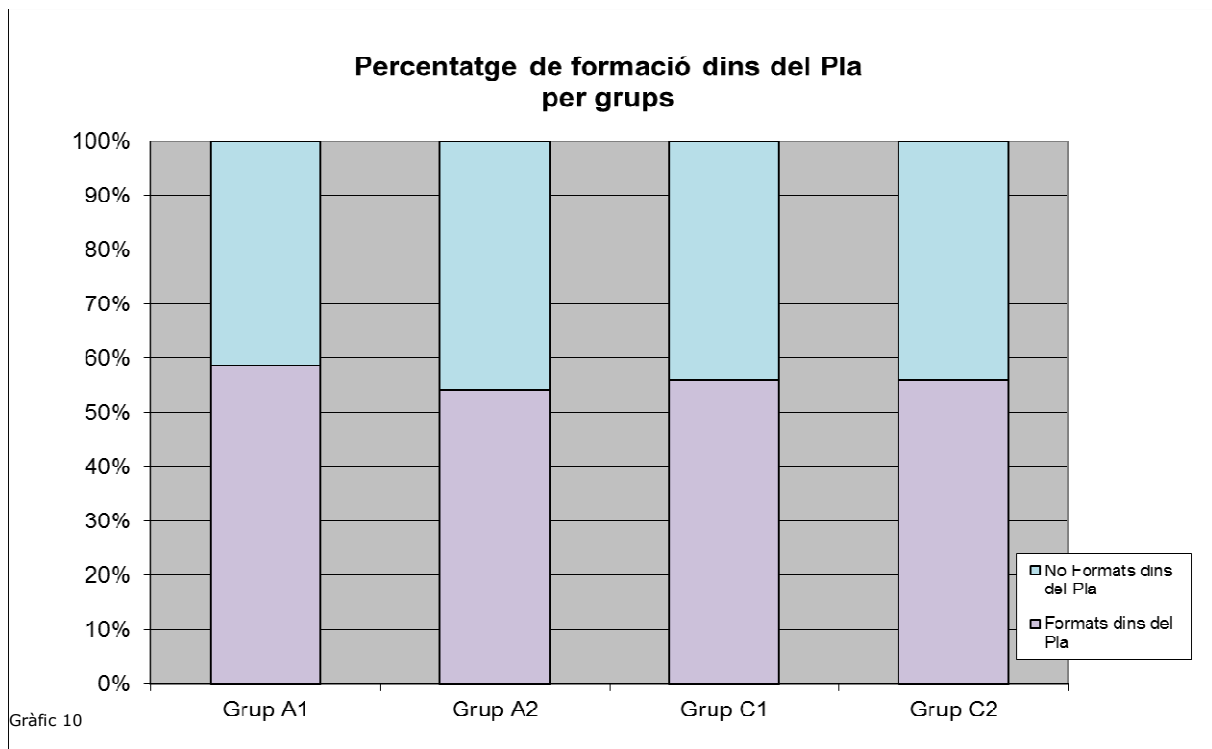
Formació dins del Pla de formació per grups laborals

Per grups laborals, de la totalitat de la formació impartida, dins del VII Pla de formació, el grup més nombrós ha sigut el C1 amb un 55% de participació.

Formació dins del Pla de formació per grups laborals			
	Total	Formats	No formats
Grup A1	97	57	40
Grup A2	105	57	48
Grup C1	337	189	148
Grup C2	75	42	33
Totals	614	345	269



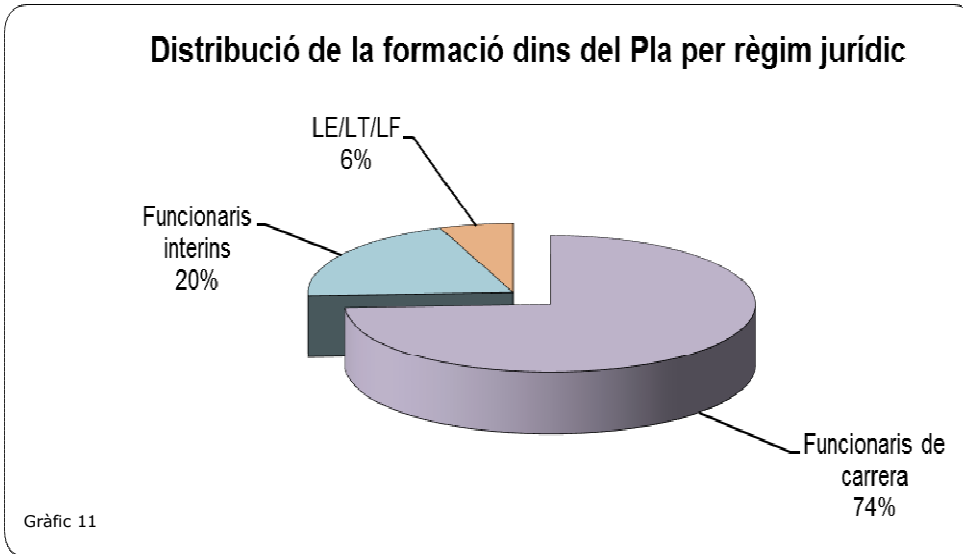
Els quatre grups s'han format proporcionalment de manera similar, l'interval de formació de tots els grups es troba entre el 54% i el 60%.



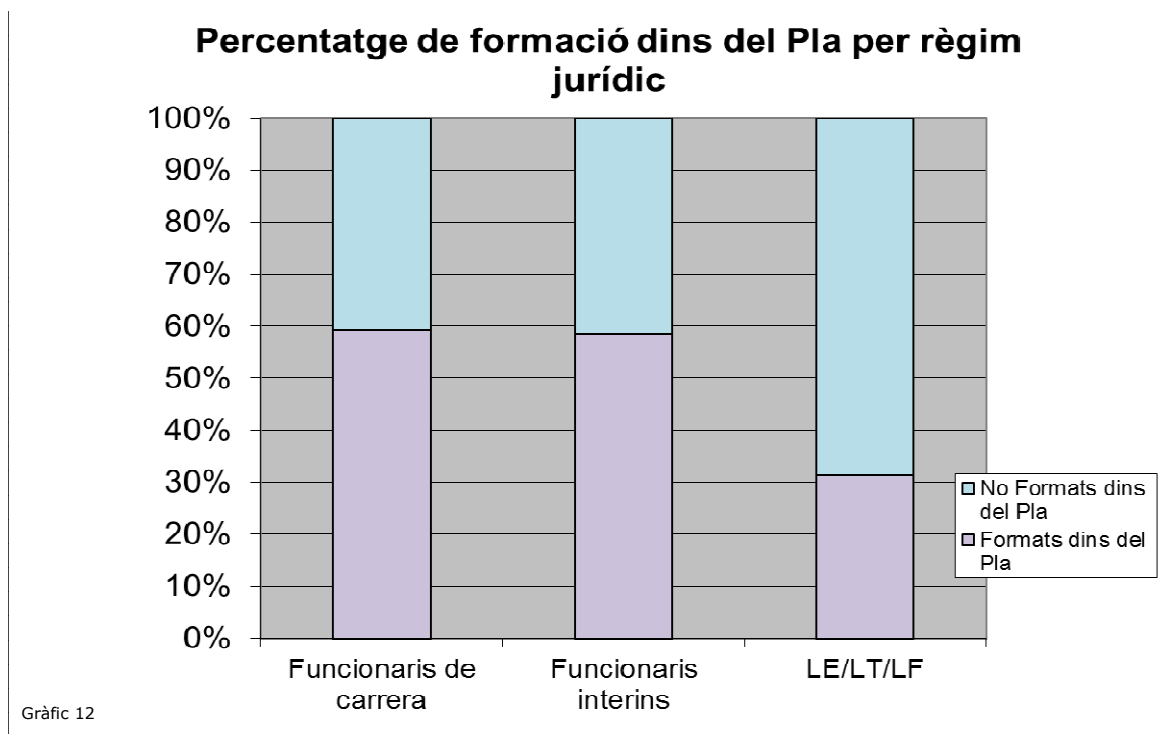
Formació dins del Pla de formació per règim jurídic

Segons el règim jurídic de la totalitat de la formació realitzada el 74% ha estat per funcionariat de carrera i el 20% per personal interí.

Formació dins del Pla de formació per règim jurídic			
	Total	Formats	No formats
Funcionariat de carrera	432	256	176
Funcionariat interí	118	69	49
Personal laboral	64	20	44
Totals	614	345	269



Les categories que han rebut més formació han seguit les de funcionaris de carrera i els interins, destaquem el baix percentatge de formació del col·lectiu de laborals.



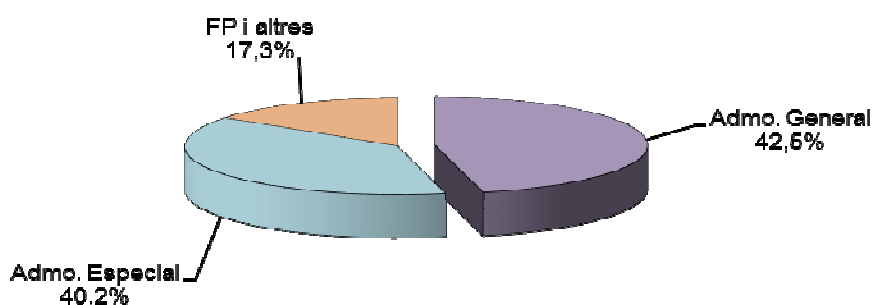
Formació dins del Pla de formació per naturalesa de la plaça

Segons la naturalesa de la plaça, de la totalitat de la formació realitzada, el 42,5% correspon a PAS d'administració general i el 40,2% a PAS d'administració especial. La formació dels grups de administració general i especial es molt similar (57%-58%), la formació del grup de fora de plantilla es més baixa, al voltant del 45%.

Formació dins del Pla de formació per naturalesa de la plaça

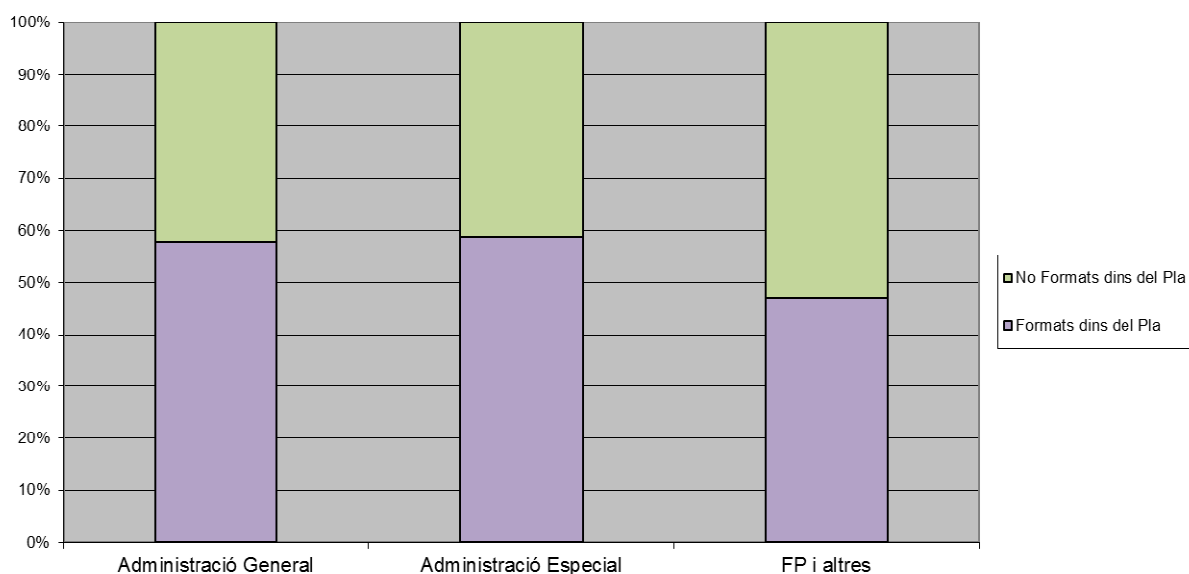
	Total	Formats	No formats
Administració general	277	160	117
Administració especial	226	133	93
Fora de plantilla i altres	111	52	59
Totals	614	345	269

Distribució de la formació dins del Pla per naturalesa de la plaça



Gràfic 13

Percentatge de formació dins del Pla per naturalesa de la plaça

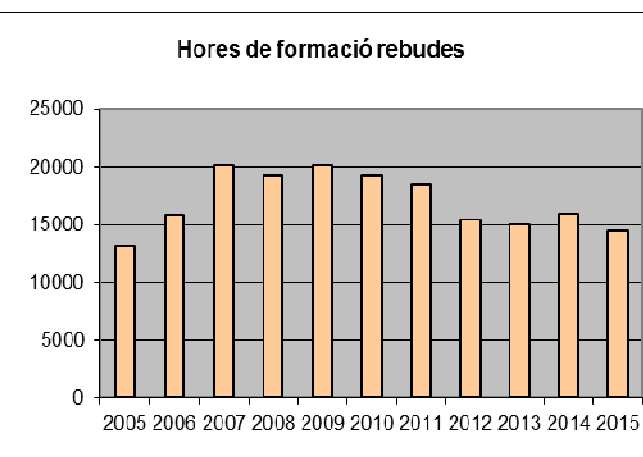
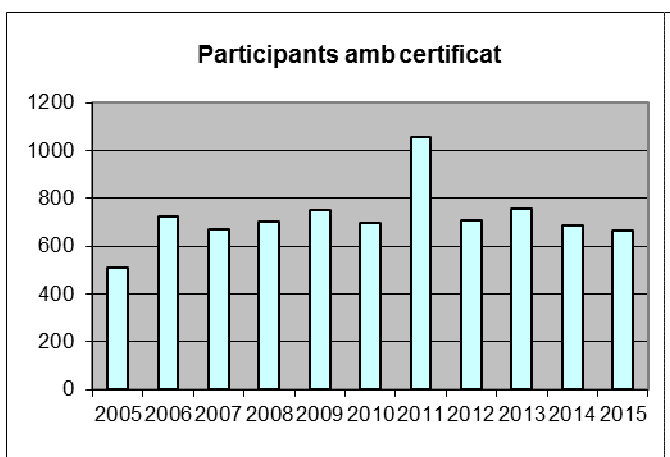
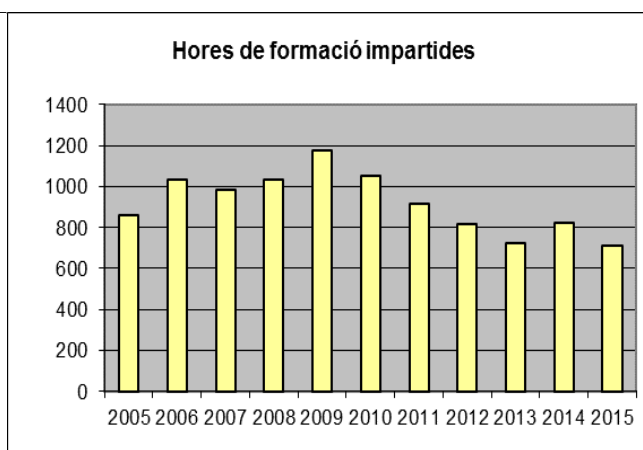
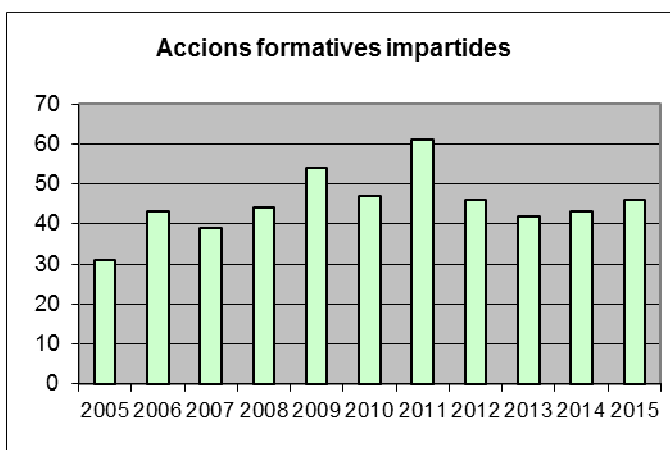


Gràfic 14

5.3. Evolució de la formació dins dels plans de formació del PAS

Anualitats 2005-2015

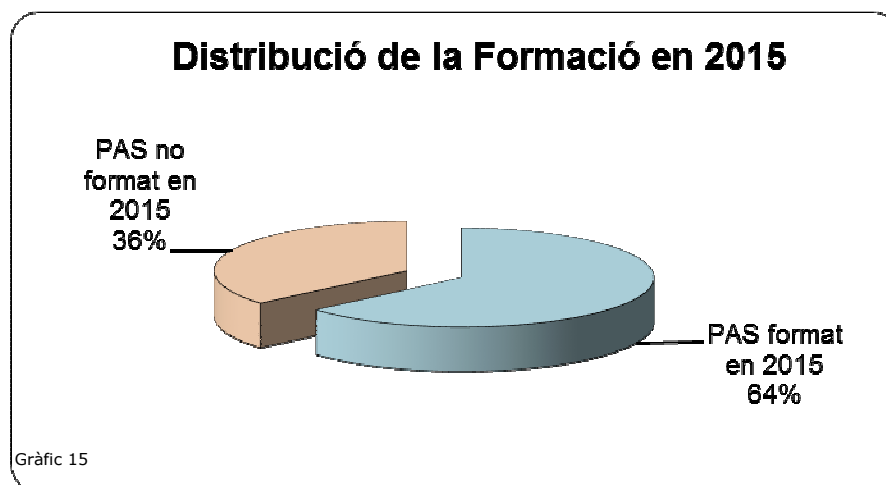
	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Núm. cursos de formació impartits	31	43	39	44	54	47	61	46	42	43	46
Núm. hores de formació impartides	859	1031	986	1033	1174	1051	913	814	725	823	712
Núm. PAS formats	510	725	670	702	749	697	1055	708	757	685	664
Núm. hores de formació rebudes	13153	15869	20190	19291	20184	19249	18576	15391	15004	16046	14417



5.4. Resultats globals de la formació interna i externa 2015

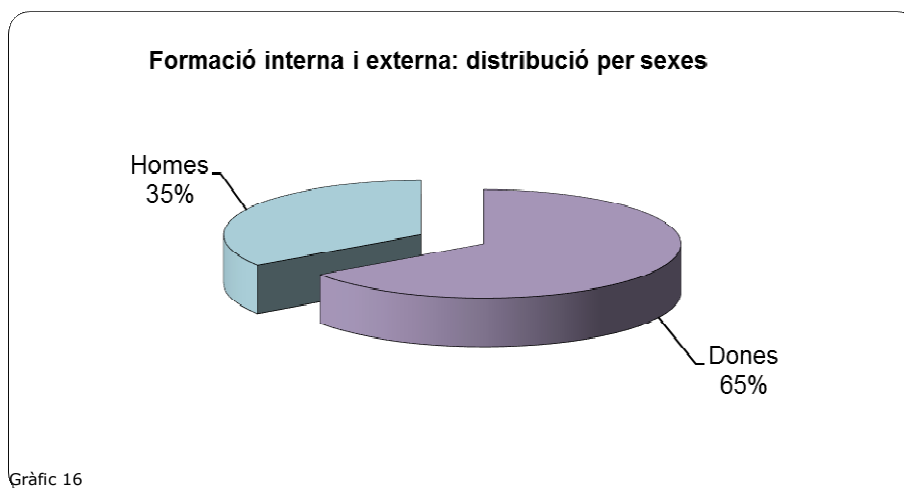
El 64% del PAS ha realitzat algun tipus de formació (interna o externa) en 2015, de la formació rebuda el 75% correspon a formació del Pla de formació i el 25% a formació externa al Pla.

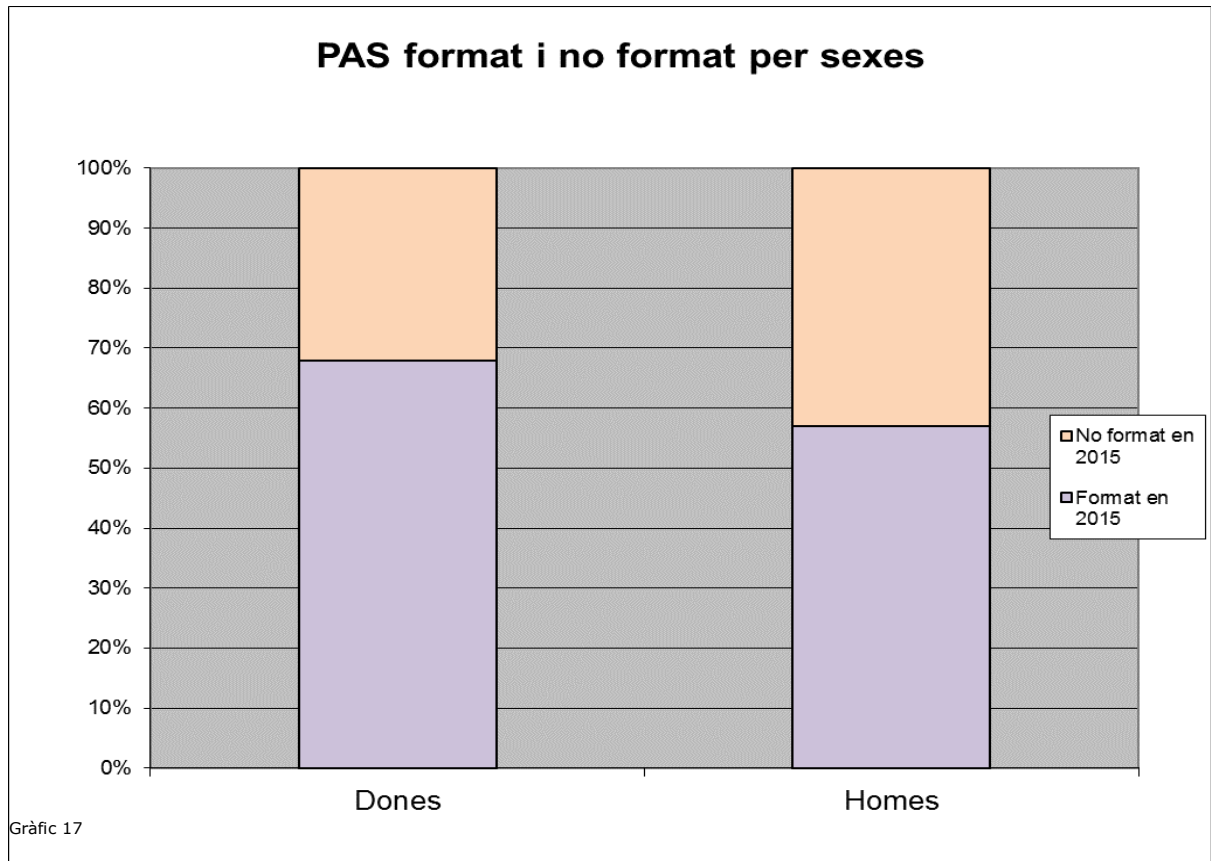
Distribució de la formació	
PAS format (formació interna i externa)	391
PAS no format	223
Total PAS	614



En la segregació per sexes la formació es distribueix de manera desigual, la formació realitzada per part de les dones és major que la realitzada pels homes amb una diferència de 12 punts: un 68% de les dones es formen davant un 57% d'homes. En dades absolutes de tota la formació interna i externa realitzada, el 65% correspon a les dones i el 35% als homes.

Distribució de la formació per sexes	
Dones	256
Homes	135
Total PAS format	391



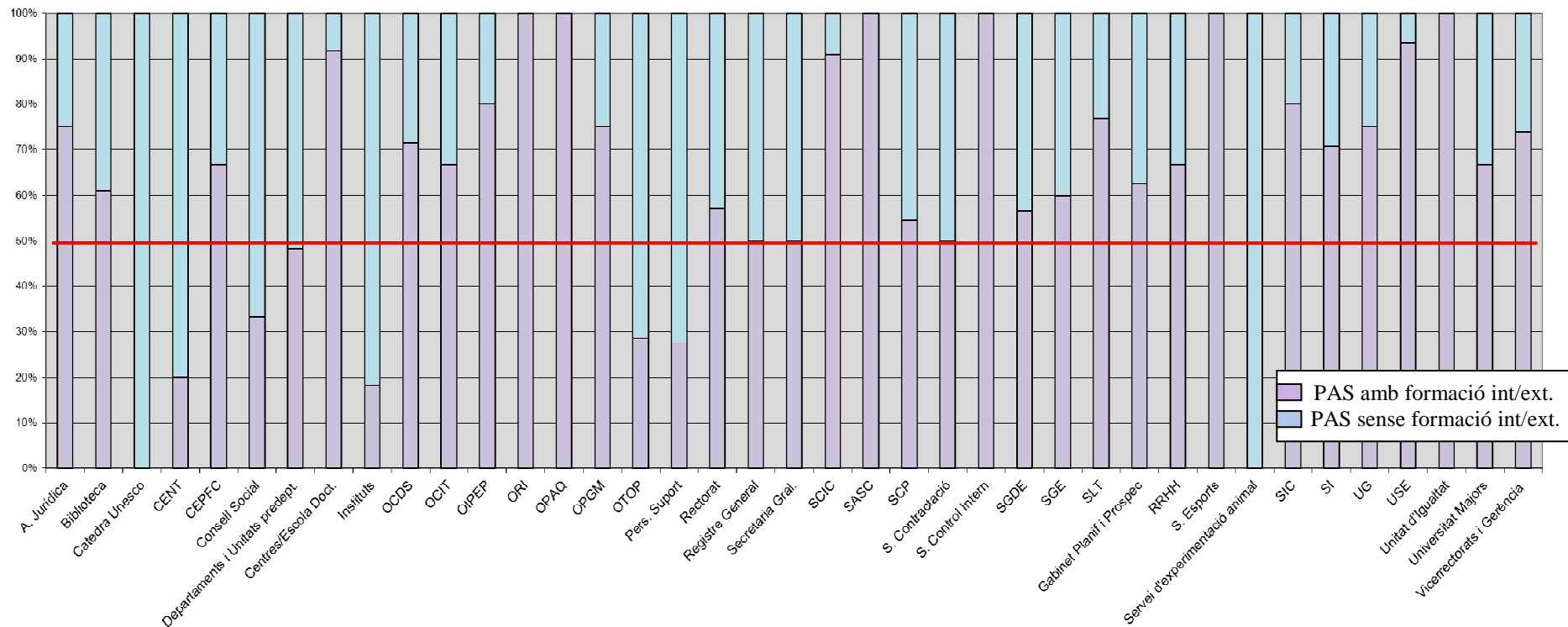


Formació (interna i externa) en els serveis

En analitzar la formació interna i externa per serveis i departaments es pot concloure que en el 80% dels serveis s'ha format més del 50% del PAS del servei al llarg de 2015.

Formació per serveis (interna i externa)			
Serveis/Departaments	Total	PAS amb formació int/ext.	PAS sense formació int/ext
A. Jurídica	4	3	1
Biblioteca	41	25	16
Càtedra Unesco	3	0	3
CENT	5	1	4
CEPFC	3	2	1
Consell Social	3	1	2
Departaments i Unitats predept.	114	55	50
Centres/Escola Doctorat	24	22	2
Gerència	3	0	3
Instituts	11	2	9
OCDS	7	5	2
OCIT	12	8	4
OIPEP	10	8	2
ORI	8	8	0
OPAQ	6	6	0
OPGM	4	3	1
OTOP	14	4	10
Pers. de suport	40	11	29
Rectorat	7	4	3
Registre General	2	1	1
Secretaria General	2	1	1
SCIC	11	10	0
SASC	10	10	1
SCP	33	18	15
S. Contractació	10	5	5
S. Control Intern	3	3	0
SGDE	23	13	10
SGE	20	12	8
SLT	13	10	3
Gabinet Planif. i Prospec.	8	5	3
SRH	15	10	5
SE	29	29	0
SEA	1	0	1
SIC	5	4	1
SI	41	29	12
UG	32	24	8
USE	15	14	1
Unitat d'Igualtat	1	1	0
Universitats de majors	3	2	1
Vicerectorats	20	17	3

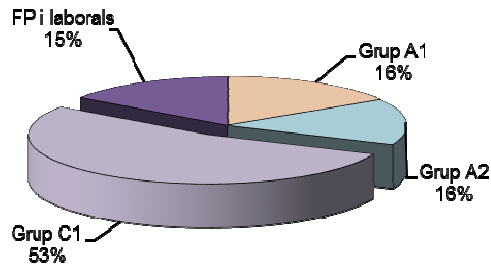
Formació interna i externa per serveis



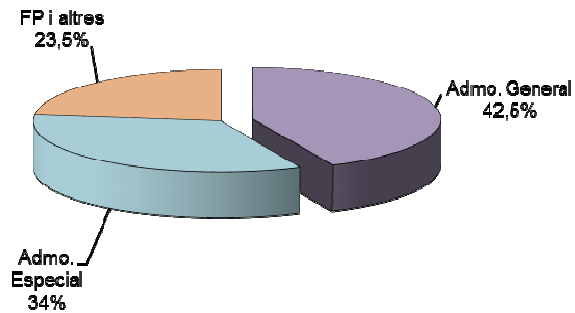
Perfil del personal no format en 2015

El nombre de PAS que no s'ha format tant en formació interna com externa al llarg de 2015 es de 223 persones, el perfil mitjà del PAS que no s'ha format es funcionari de carrera de administració general i de grup C1.

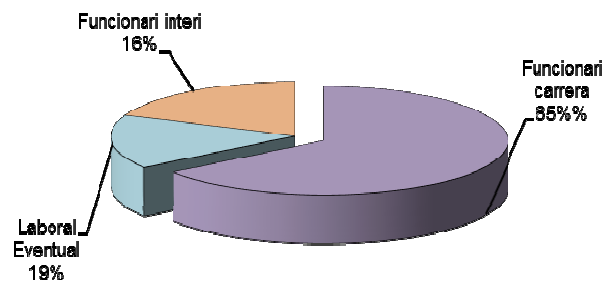
Distribució del PAS no format per grup



Distribució del PAS no format per naturalesa de la plaça



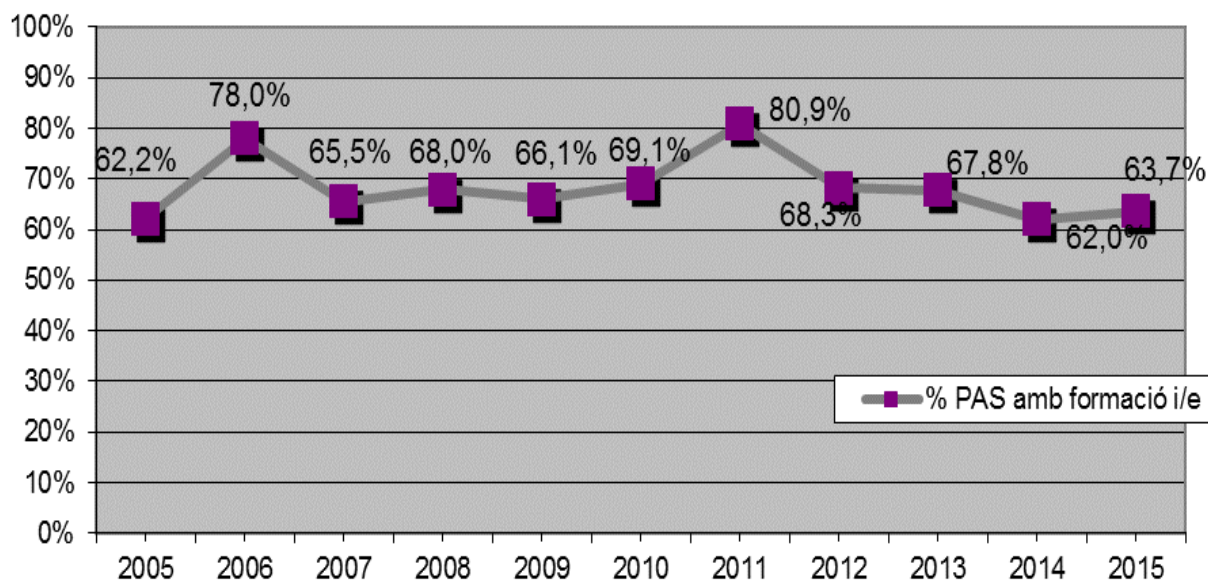
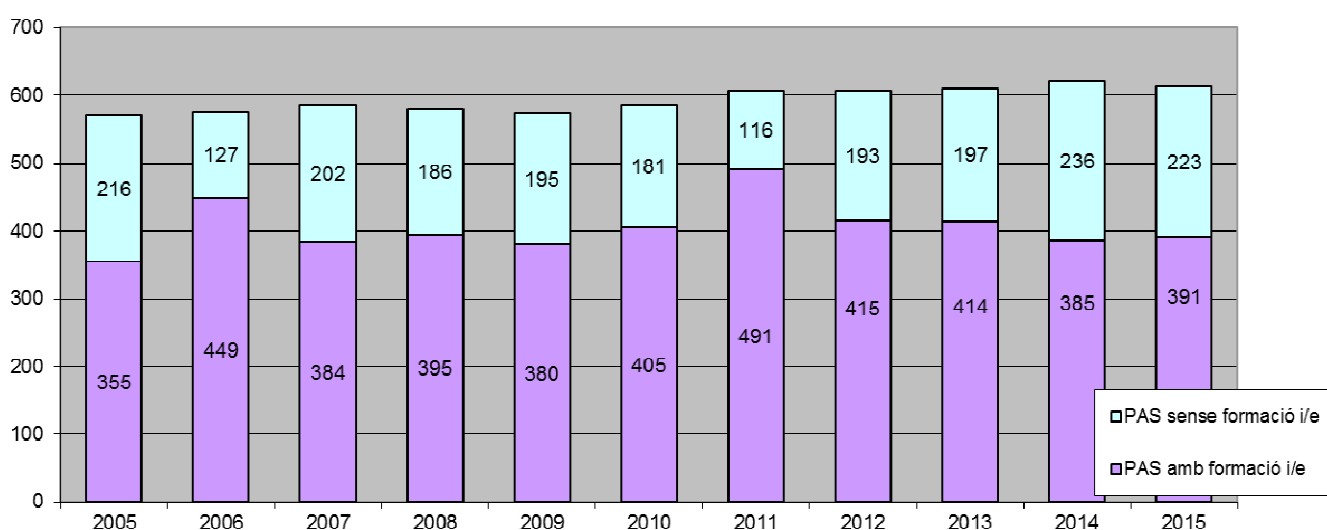
Distribució del PAS no format per regim jurídic



5.5 Evolució de la participació en la formació (interna i externa)

Anualitats 2005-2015

	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
PAS amb formació i/e	355	449	384	395	380	405	491	415	414	385	391
PAS sense formació i/e	216	127	202	186	195	181	116	193	197	236	223
Total PAS	571	576	586	581	575	586	607	608	611	621	614
% PAS amb formació i/e	62,2	77,9	65,5	67,9	66,1	69,1	80,9	68,2	67,7	62,0	63,7



6. Conclusions

*L'oferta d'accions formatives ha complit amb la planificació del Pla de formació, ha resultat una programació completa, diversificada i adaptada a les necessitats de formació general, específiques dels serveis i també a les necessitats sobrevingudes de col·lectius específics com la formació al personal administratiu dels centres.

*El percentatge de personal que ha realitzat formació es troba per damunt del 60%, aquest percentatge es similar als dels últims anys i el considerem adequat per a mantindre actualitzat al PAS per a la realització de les seves funcions.

* S'ha donat resposta al excés de demanda rebuda per a la realització d'alguns cursos desdoblant-los en dos edicions, únicament han quedat en llista d'espera tres cursos amb un nombre de inscripcions insuficient per a realitzar un altra edició.

*Les diferents accions formatives s'han planificat per tal de donar resposta a les diverses necessitats personals, familiars i laborals de la majoria de col·lectius de la plantilla.

*La satisfacció amb la formació ha resultat alta com s'evidencia en els indicadors de satisfacció general amb la formació amb un 4,63 sobre 5 i amb el 4,71 sobre 5 obtingut en la satisfacció amb la gestió de la formació.